

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о подписи:  
 ФИО: Разоренов Юрий Иванович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 27.06.2022 16:38:53  
 Уникальный программный ключ:  
 a628ca73b817c80ba92e8804439d0b1f31c32a

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:  
ПВД-А.2.4.2-03

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ЮРГПУ (НПИ)  
27.06.2022 г. протокол №11

Председатель ученого совета  
\_\_\_\_\_  
Ю.И. Разоренов  
«27» июня 2022 г.

**Название:** Порядок зачета в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Документы, ориентирующие вид деятельности:**  
 Законодательные акты Российской Федерации  
 Устав университета  
 Положение об организации образовательного процесса в ЮРГПУ (НПИ)  
 Документы СМК  
 Настоящий Порядок

Порядок зачета в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369, Уставом университета.

| Версия         | Должность                                                              | Подпись | ФИО             | Дата       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|------------|
| Разработал     | Начальник УМУ                                                          |         | Скринников Е.В. |            |
| Согласовал     | Проректор по ОД                                                        |         | Дьяконов Е.В.   |            |
| Согласовал     | Начальник ЮУ                                                           |         | Кузьменко Т.А.  |            |
| Согласовал     | Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ЮРГПУ (НПИ) |         | Тышлангян Ю.С.  |            |
| Согласовал     | Председатель совета обучающихся ЮРГПУ (НПИ)                            |         | Скубовская П.А. |            |
| ПВД-А.2.4.2-03 | КЭ                                                                     | УЭ №    | ИЭ              | СТР 1 ИЗ 5 |



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:  
ПВД-А.2.4.2-03

**Название:** Порядок зачета в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. В настоящем порядке используются следующие термины:

- результаты освоения – результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ЮРГПУ (НПИ) и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- зачет результатов освоения – подтверждение оценки освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ЮРГПУ (НПИ), полученной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе полученной и в ЮРГПУ (НПИ);

- документы, подтверждающие результаты освоения – диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, справка об обучении, содержащая информацию о перечне освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием трудоемкости и полученных оценок, документ о квалификации, содержащий информацию о трудоемкости освоенной дополнительной образовательной программы.

1.2 Настоящий Порядок используется в случаях:

1.2.1 восстановления ранее отчисленных из ЮРГПУ (НПИ) обучающихся;

1.2.2 зачисления в порядке перевода обучающихся из иных образовательных организаций;

1.2.3 организации академической мобильности обучающихся;

1.2.4 обращения студентов ЮРГПУ (НПИ), зачисленных на первый курс, о зачете результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, освоенных в ЮРГПУ (НПИ) или других образовательных организациях.

### 2. Порядок зачета

2.1 Решение о зачете принимается Комиссией по зачислениям, переводам и восстановлению (КЗПиВ) и оформляется протоколом.

2.2 Основанием для рассмотрения вопроса о возможности зачета является:

2.2.1 в случаях, предусмотренных п. 1.2.1 – заявление о восстановлении, учебная карточка или справка об обучении в ЮРГПУ (НПИ), выданная при отчислении;

2.2.2 в случаях, предусмотренных п. 1.2.2 – заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении или справка о периоде обучения в иной образовательной организации.

2.2.3 в случаях, предусмотренных п. 1.2.3 – заявление, диплом о высшем образовании, диплом о среднем образовании, справка об обучении, содержащая информацию о перечне освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием трудоемкости и полученных оценок: документ о квалификации, содержащий информацию о трудоемкости освоенной дополнительной образовательной программы.

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Документ:<br/>ПВД-А.2.4.2-03</b></p> |
| <p><b>Название:</b> Порядок зачета в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> |                                                                             |                                                                        |

2.2.4 В случаях, предусмотренных п. 1.2.4, обучающиеся вправе обратиться с заявлением о зачете после успешного прохождения первой промежуточной аттестации (без академической задолженности), кроме студентов, зачисленных на первый курс, имеющих среднее профессиональное образование и освоивших часть образовательной программы в виде открытых онлайн-курсов, рекомендованных ЮРГПУ (НПИ) для самостоятельного изучения, и предоставившие документ, подтверждающий их успешное освоение.

2.3 Зачет производится в соответствии с учебным планом по эквивалентным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

2.5 Эквивалентными признаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, у которых, как правило, выполняются следующие условия:

2.5.1 соответствие названий учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

2.5.2 отличие в объеме не более чем на 5%;

2.5.3 полное соответствие содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.6 При зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебную карточку обучающегося вносится их объем в часах в соответствии с действующим учебным планом, трудоемкость в зачетных единицах, оценки, полученные в результате зачета, номер и дата протокола заседания КЗПиВ.

2.7 При зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в зачетные (экзаменационные) ведомости вносится запись «зачтено», номер и дата протокола заседания КЗПиВ.

### **3. Заключительные положения**

Порядок зачета в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Ученым советом ЮРГПУ (НПИ) 26.06.2019 г. протокол №15, утрачивает юридическую силу с момента утверждения настоящего Порядка.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:  
ПВД-А.2.4.2-03

**Название:** Порядок зачета в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 1

### Форма заявления о зачете в ЮРГПУ (НПИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору ЮРГПУ (НПИ)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета (института),  
обучающегося(ейся) по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе  
за счет бюджетных ассигнований федерального  
бюджета/ на месте по договору на обучение

заявление.

Прошу зачесть следующие результаты освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность:

| №<br>п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) _____, реализуемом в ЮРГПУ (НПИ) |                 | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, освоенная ранее |                 |                    |                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|
|          | Наименование                                                                                                                                                    | Объем, час/з.е. | Наименование                                                                                                    | Объем, час/з.е. | Результат освоения | Документ, подтверждающий освоение |
|          |                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                 |                 |                    |                                   |

Дата

Подпись

Согласовано<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>

Заведующий выпускающей кафедрой;  
Декан факультета, директор института, директор института (филиала);  
Начальник учебно-методического управления.

После согласования заявления проректор по образовательной деятельности визирует его для работы КЗПиВ