

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Терновский Олег Александрович
 Должность: директор
 Дата подписания: 12.02.2026 11:01:35
 Уникальный программный ключ:
 646b15156b7eab006b82d4cef5074295aaf552

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4.3.2-01

УТВЕРЖДЕНО:

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Ректор
Ю.И. Разоренов
2020 г.

Документы, ориентирующие вид деятельности:
 Действующее законодательство Российской Федерации
 Устав университета
 Локальные нормативные акты ЮРГПУ (НПИ)
 Документы СМК
 Настоящий Порядок

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, и по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее - Университет) применяется в отношении образовательных программ, при реализации которых не запрещено применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки,

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УМУ		Авраханов А.С.	12.05.2020г.
Согласовал	Проректор по ОД		Чеботарев С.Н.	14.05.2020г.
Согласовал	Начальник ЮУ		Кузьменко Т.А.	13.05.2020г.
Согласовал	Начальник УП		Иванченко Г.Г.	13.05.2020г.
ПВД-А2.4.3.2-01	КЭ	УЭ №	ИЭ	СТР 1 ИЗ 10

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, иными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность в сфере высшего образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, и по программам среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ в Университете.

1.2. Целью проведения мероприятий ГИА с применением ЭО и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения ГИА.

1.3. ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ в случаях:

- при наличии уважительных причин, не позволяющих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА;
- при освоении образовательной программы обучающимися исключительно с применением ЭО и ДОТ.

1.4. Ответственными за организацию государственных итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ являются декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры и докторантуры (далее - ОАиД)/ директор института (института (филиала)), заведующий выпускающей кафедрой/ директор колледжа и директор департамент информатизации Университета.

2. Организация проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

2.1. Обучающийся, нуждающийся в организации ГИА с применением ЭО и ДОТ, не позднее чем за 14 дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком направляет посредством почтовой связи и на согласованный с секретарем ГЭК адрес e-mail личное заявление (приложение 1) с просьбой разрешить данный вариант прохождения ГИА. Заявление визируется заведующим выпускающей кафедрой/ директором колледжа, деканом факультета/ директором ОАиД/ директором института/ института (филиала) и начальником учебно-методического управления. Проректор по образовательной деятельности принимает

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ индивидуально по каждому обучающемуся, подавшему заявление.

Для образовательной программы, реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ, решение принимается единообразно для всех обучающихся по данной программе без подачи заявлений со стороны обучающихся.

В приказах о допуске к государственной итоговой аттестации, которые выпускаются до начала государственной итоговой аттестации согласно утвержденных календарных графиков, и в протоколах ГЭК указывается, что испытания проводятся дистанционно.

2.2. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЮРГПУ (НПИ), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЮРГПУ (НПИ), Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЮРГПУ (НПИ), проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

2.3. Информация о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для её прохождения доводится до обучающегося посредством передачи на электронную почту не позднее 10 дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Информация о проведении ГИА для обучающихся по образовательной программе, реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ, размещается на сайте Университета на страницах выпускающих кафедр.

2.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативными актами, указанными в п. 2.2, передается на выпускающую кафедру (в дирекцию колледжа) за 14 дней до защиты вместе с зачетной книжкой.

2.5. Выпускающая кафедра (дирекция колледжа) организует направление выпускной квалификационной работы на рецензирование (при необходимости), руководитель подготавливает отзыв и справку на наличие заимствований в установленные Университетом сроки.

2.5. Учебно-методическое управление (дирекция института (филиала)) не менее чем за 14 дней до первого аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ направляет в департамент информатизации списки членов государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) с указанием ответственного лица по каждой комиссии – секретаря ГЭК, график работы ГЭК и списки студентов, для которых планируется прохождение процедур ГИА с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Департамент информатизации обеспечивает регистрацию составов ГЭК и обучающихся в используемой в университете системе видеоконференцсвязи и передает по запросу секретарям ГЭК данные всех созданных учетных записей.

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.7. Администратором видеоконференций по каждой ГЭК является секретарь комиссии, который:

- планирует сеансы видеоконференций;
- добавляет учебные группы в соответствии с утвержденным графиком заседаний ГЭК;
- обеспечивает видеозапись мероприятий ГИА, проводимых с применением ЭО и ДОТ, средствами используемой системы видеоконференцсвязи.

2.8. Перед началом каждого государственного аттестационного испытания в рамках ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарь ГЭК обязан провести процедуру идентификации обучающихся с использованием средств видеоконференцсвязи. Для определения личности студент предъявляет перед камерой своего персонального компьютера или ноутбука паспорт и вслух произносит фамилию, имя, отчество.

После установления личности всех студентов секретарь приглашает председателя и членов ГЭК присоединиться к собранию и расположиться в зоне видимости камер, удостоверяется в отсутствии «слепых» зон и помех для видеотрансляции.

Процедура идентификации личности состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации личности обучающегося по причине непредставления документа, удостоверяющего личность, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

2.9. Государственный экзамен с использованием ЭО и ДОТ принимается в устной форме и подразумевает ответы на соответствующие осваиваемой образовательной программе и известные студентам заранее вопросы экзаменационных билетов. До начала ГИА экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры, а вопросы доведены до сведения студентов посредством рассылки по электронной почте и размещения на официальной странице выпускающей кафедры в сети Интернет. Единоновременно секретарь ГЭК подключает к собранию не более 4 обучающихся. Секретарь контролирует чтобы у членов ГЭК микрофоны были отключены. Из билетов, размещенных секретарем на поверхности стола и обращенных лицевой частью вниз, секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося. Секретарь озвучивает первому студенту вопросы экзаменационного билета, после чего предоставляет ему время на подготовку не более 30 минут. Во время подготовки первого обучающегося секретарь ГЭК с дистанционным участием студентов вытягивает билеты оставшимся троим обучающимся и озвучивает вопросы билетов. После этого секретарь отключает свой микрофон. Таким образом обеспечивается непрерывный аудиовизуальный контроль четверых экзаменуемых, их активность контролируется. Через 30 минут после начала подготовки к ответу первый студент отвечает на все вопросы билета, и только после этого ему задаются уместные уточняющие и дополнительные вопросы. Микрофоны членов ГЭК включаются только для озвучивания вопросов экзаменуемым. Общее время работы ГЭК с одним студентом не должно превышать 15 минут. По завершении сдачи экзамена студент отключается секретарем комиссии от

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Документ: ПВД-А2.4.3.2-01
Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		

собрания и подключается очередной студент, ему озвучивается вопрос, к ответу приступает следующий экзаменуемый, и так далее. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.10. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ секретарь ГЭК представляет студента, озвучивает тему выпускной квалификационной работы, объявляет время на доклад и вопросы. Общее время работы ГЭК с одним студентом не должно превышать 30 минут. Студенту предлагается приступить к докладу. После этого микрофоны всех членов ГЭК отключаются до окончания доклада. В ходе доклада студенту может понадобиться иллюстрационный материал, который должен быть подготовлен в виде презентаций, чертежей, таблиц, графиков. Иллюстрационные материалы добавляются в конференцию заблаговременно до начала доклада, и при необходимости включаются их трансляция для участников собрания (членов ГЭК) в системе видеоконференцсвязи. Члены ГЭК заранее ознакомлены с содержанием ВКР по имеющимся у каждого члена комиссии электронным версиям ВКР и иллюстрационных материалов в формате *.pdf. После завершения доклада студентом члены ГЭК в рамках установленного временного регламента могут ему задавать уточняющие и дополнительные вопросы. Микрофоны членов ГЭК включаются только для озвучивания вопросов. По завершении работы комиссии со студентом секретарь отключает студента от собрания и приглашает присоединиться следующего.

2.11. В случае технического сбоя при проведении государственного аттестационного испытания составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами ГЭК. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. После устранения технических сбоев обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в этот или в другой день в соответствии с расписанием работы ГЭК.

2.12. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством любого доступного канала связи. В случае невозможности установить аудиовизуальный контакт с ГЭК в течение более 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, обучающийся обязан представить посредством почтовой связи и на e-mail секретаря ГЭК документы, подтверждающие невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное обращение и ответ оператора связи (интернет провайдера) и копию договора на доступ к сети интернет). В случае, если такие документы обучающимся не будут представлены до последнего согласно утвержденного графика заседаний дня работы ГЭК), то он подлежит отчислению по неуважительной причине в связи с неявкой на ГИА.

2.13. Оценки по итогам прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний устанавливаются членами ГЭК коллегиально в ходе совещания, которое проводится в формате видеоконференции без участия студентов по завершении всех запланированных на день государственных аттестационных испытаний. По завершении

ПВД-А2.4.3.2-01		СТР5ИЗ10
-----------------	--	----------

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

совещания членов комиссии секретарь приглашает всех студентов, проходивших в этот день государственные аттестационные испытания, вновь присоединиться к конференции, после чего оценки объявляются студентам председателем ГЭК. Оценки по результатам государственных аттестационных испытаний секретарь выставляет в информационной системе «Онлайн-ведомости» не позднее следующего рабочего после проведения испытания. По завершении всех заседаний ГЭК в учебной группе не позднее 12-ти часов следующего рабочего дня секретарь печатает ведомость, подписывает и представляет на подпись заведующему выпускающей кафедрой. Подписанные ведомости и копии протоколов заседаний ГЭК по каждой учебной группе передаются в Студенческий офис (дирекцию института (филиала)/ колледжа) для подготовки и печати документов об образовании.

2.14. Заведующий выпускающей кафедрой/ директор колледжа обеспечивает процедуру подписания зачетных книжек, обучающихся членами ГЭК в течение 7 дней после последнего согласно графику заседания ГЭК и организует их передачу в студенческий офис (дирекцию института (филиала)/ колледжа).

3. Технический регламент проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ в формате видеоконференцсвязи необходимо наличие у каждого члена ГЭК и обучающихся персонального компьютера (ноутбука) и дополнительного оборудования, а именно: камеры (веб-камеры) с разрешением 720p или выше, микрофона и наушников (акустических систем, обеспечивающих отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы)) для обеспечения двусторонней аудиовизуальной связи; пропускная способность интернет канала должна быть не менее 2 Мбит/с, однако рекомендуется 10 Мбит/с и более.

3.2. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ техническую возможность работы членов ГЭК обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой (директор колледжа).

3.3. Техническая поддержка обучающихся и членов ГЭК в случае сбоев системы видеоконференцсвязи при проведении мероприятий ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается департаментом информатизации ЮРГПУ (НПИ) посредством резервных каналов связи, в том числе e-mail и/или телефонной связи.

3.4. Для организации видеоконференцсвязи использован программный продукт Microsoft Teams с авторизацией через корпоративные учетные записи работников и обучающихся.

3.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для оборудования и помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

Оборудование обучающегося должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося.

Оборудование обучающегося.

К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна от предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с текстом;
- используемая камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.6. Обучающийся в случае успешного тестирования системы видеоконференцсвязи обязан не позднее чем за 7 дней до проведения ГИА направить в университет посредством почтовой связи и на e-mail секретаря ГЭК подписанное собственноручно заявление (приложение 2) о готовности программно-аппаратного обеспечения ПК к проведению государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.

4. Лист ознакомления

№	Должность	Подпись	ФИО	Дата

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 1

Ректору ЮРГПУ (НПИ)
Разоренову Ю.И.
от _____ обучающегося
группы _____
факультета _____
название института (факультета, факультета)
по образовательной программе _____
код, наименование направления подготовки специальности,
наименование специальности (профиль специализации)
по _____ форме обучения
очечной-заочной-заочной
Место проживания _____
Тел: _____
Email: _____

Фамилия, имя, отчество, обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

Подпись _____ Дата _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- наушниками (акустической системой);
- микрофоном;
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видео-конференций.

Подпись _____ Дата _____

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлено и работоспособно ПО Microsoft Teams;
- со стороны ЮРГПУ (НПИ) мне предоставлена корпоративная учетная запись Microsoft Teams.

Подпись _____ Дата _____

4. Я подтверждаю, что помещение, в котором будут проходить процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ, соответствует требованиям:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с текстом;
- используемая камера не располагается напротив источника освещения.

Подпись _____ Дата _____

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Я обязуюсь самостоятельно настроить оборудование и программное обеспечение ПК и произвести тестовое подключение к средствам связи, имеющимся в Университете, а также в случае успешного тестирования не позднее чем за 7 дней до проведения ГИА направить в университет посредством почтовой связи и на e-mail секретаря ГЭК подписанное собственноручно заявление о готовности аппаратно-программного обеспечения ПК к проведению ГИА с применением ЭО и ДОТ

Подпись

Дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Я подтверждаю, что предупрежден о том, что в случае невозможности идентификации, я буду отстранен(а) от дальнейшего прохождения аттестационных испытаний, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Подпись

Дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением о выпускной квалификационной работе, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЮРГПУ (НПИ), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЮРГПУ (НПИ), Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЮРГПУ (НПИ), проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию в соответствии с п.3.2.6 Порядка перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся ЮРГПУ (НПИ).

Подпись

Дата



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4.3.2-01

Наименование: Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 2

Ректору ЮРГПУ (НПИ)
Разорнову Ю.И.
от _____ обучающегося
группы _____
факультета _____
наименование института (филиала, факультета)
по образовательной программе _____
код, наименование направления подготовки/специальности
_____ наименование _____ направленности _____ (профиль/специализации)
по _____ форме обучения
очевидно-заочной/заочной
Место проживания _____
Тел: _____
Email: _____

фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

В рамках подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подтверждаю готовность программно-аппаратного обеспечения ПК к работе в режиме видеоконференции.

Подпись

Дата