



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Южно-Российский государственный
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»
(ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова»)**

ПРИКАЗ

28.12.2020

1-15

г. Новочеркасск

Об утверждении требований к структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ЮРГПУ (НПИ)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования", и с учетом методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования) Приложение к письму Рособрнадзора от 25.03.2015 г. № 07-675)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (далее Требования), (Приложение 1) к настоящему приказу.

2. Директору департамента информатизации Миргородскому А.И.:

- привести структуру специального раздела официального сайта ЮРГПУ (НПИ) в соответствии с Требованиями (Приложение 1) в срок до 31.12.2020 г.;

- обеспечить размещение предоставляемой информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня



предоставления ответственными должностными лицами, указанными в (Приложение 2) к настоящему приказу.

3. Возложить ответственность за своевременное предоставление актуальной информации в раздел «Сведения об образовательной организации» официального сайта ЮРГПУ (НПИ) на должностных лиц университета в соответствии с (Приложение 2) к настоящему приказу.

4. Должностным лицам, ответственным за своевременное предоставление актуальной информации в раздел «Сведения об образовательной организации» официального сайта ЮРГПУ (НПИ), актуальную информацию для размещения, обновления или удаления предоставить по указанному формату (Приложение 3) в департамент информатизации в срок не позднее 3 рабочих дней со времени ее поступления (утверждения) или изменения.

5. Деканам факультетов, директору ИФИО, директору ИМО, директору ИДО, начальнику ВУЦ, директору НПК, руководителям структурных подразделений в срок до 30.12.2020 г. назначить ответственных за размещение (обновление) информации на сайте университета, привести в соответствие с требованиями информацию о своих подразделениях. Обеспечить постоянное обновление и достоверность информации, размещенной на веб-страницах факультетов, институтов, структурных подразделений.

6. Признать приказ ректора ЮРГПУ (НПИ) и Приложения к приказу от 18.09.2017 г. № 1-291 Об утверждении требований к структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ЮРГПУ (НПИ) - утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Дьяконова Е.М.

Ректор

Ю.И. Разоренов

Проект вносит:

Директор ДИ

_____ А.И. Миргородский

Согласовано:

Проректор по ОД

_____ Е.М. Дьяконов

Проректор по НРИД

_____ О.А. Кравченко

Проректор по ФЭД

_____ А.В. Ефимов

Начальник ЮУ

_____ Т.А. Кузьменко

Директор АД

_____ Р.Г. Зайцев



Утверждено

приказом ректора

от «__» _____ № _____

Требования к специальному разделу официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Общие требования
2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Главная страница специального раздела должна содержать гиперссылки на информацию, размещенную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Доступ к специальному разделу должен осуществляться из основного навигационного меню Сайта, вкладка «Университет», пункт «Сведения об образовательной организации».

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.1 - 4.14 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается для осуществления служебной деятельности подразделений ЮРГПУ (НПИ) и (или) осуществляет освещение деятельности подразделений ЮРГПУ (НПИ) и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Формирование адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации».

Таблица 1.1 – Адреса страниц специальных подразделов

№	Наименование специального подраздела	Адрес страницы
1	Основные сведения	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/common
2	Структура и органы управления образовательной организацией	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/struct
3	Документы	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/document
4	Образование	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/education
5	Образовательные стандарты	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/eduStandarts
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/employees
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/objects
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/grants
9	Платные образовательные услуги	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/paid_edu
10	Финансово-хозяйственная деятельность	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/budget
11	Вакантные места для приема (перевода)	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/vacant
12	Доступная среда	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/ovz
13	Международное сотрудничество	http://«адрес_официального_Сайта»/sveden/inter

Таблица 1.2 - Формирование адресов страниц раздела «Абитуриенту».

№	Наименование специального под-раздела	Адрес страницы
1	для представления информации по бакалавриату	http://«адрес_официального_Сайта»/abitur/bachelor
2	для представления информации по специалитету	http://«адрес_официального_Сайта»/abitur/special
3	для представления информации по магистратуре	http://«адрес_официального_Сайта»/abitur/magistr
4	для представления информации по аспирантуре	http://«адрес_официального_Сайта»/abitur/aspirant

4. Требования к подразделам Специального раздела

4.1. Подраздел «Основные сведения».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;

- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;

4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о места нахождения структурных подразделений;
- об адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии электронной почты);
- о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

4.3. Подраздел «Документы».

Страница подраздела должна содержать следующие документы:

- в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.4. Подраздел «Образование».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его копии
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием:
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практике(ах), предусмотренной(ых) соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- бюджетов субъектов Российской Федерации;

- местных бюджетов;

- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

Для каждой образовательной программы дополнительно необходимо указать:

- об уровне образования;

- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов, в том числе:

- о результатах приема по каждой профессии;

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

- о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

- о результатах перевода;

- о результатах восстановления и отчисления.

4.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы;

- об образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы.

4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Страница подраздела должна содержать информацию:

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ях);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов;
 - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов;
 - базы данных электронного каталога.

4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки обучающихся;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.12. Подраздел «Доступная среда».

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

4.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Страница подраздела должна содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

4.14. Подраздел «Абитуриенту».

Страница подраздела должна содержать информацию о (об):

– не позднее 1 октября предшествующего года:

- правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

– шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) для аспирантуры;

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- сведения о количестве мест по общим условиям;
- сведения о количестве мест по особой квоте;
- сведения о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных;

– информация по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

- минимальное количество баллов;
- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка;

- информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка;

- информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача

вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры и иностранным языком (языками) образования;

- информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучения, и порядок учета указанных достижений;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- программах вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- информация о наличии общежития(ий);
- информация не позднее 1 июня:
- количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписании вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний);
- информация со дня приема документов необходимых для поступления:
- информация о количестве поданных заявлений о приеме;
- список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа);
- результаты вступительных испытаний;
- приказы о зачислении на обучение;

- информация о дополнительном приеме;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - список лиц, подавших документы, необходимые для поступления;
 - сведения о лицах, поступающих на места в пределах особой квоты;
 - сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты;
 - сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;
 - сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - сведения о лицах, поступающих без вступительных испытаний;
5. Требования к формату представления данных.

Файлы документов представляются в Департамент Информатизации для размещения на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым

Информация, указанная в пунктах 4.1 - 4.14 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.1 - 2.14 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Требования к защите персональных данных.

Информация, размещаемая в специальном разделе официального Сайта Университета, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных субъектов персональных данных.

Размещение информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, не допускается без указания нормативно-правового акта, определяющего необходимость размещения, состав и содержание таких сведений и указания должностного лица, обеспечивающего порядок получения сведений о персональных данных у субъектов персональных данных.

Порядок размещения, обновления и удаления должен быть указан в запросе на размещение соответствующих сведений.

Таблица 1.3 - Перечень тегов для разметки страницы официального сайта образовательной организации

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Раздел «Основные сведения»		
1	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Основные сведения» информации об образовательной организации и ее филиалах (при наличии филиалов), в том числе:	itemprop="osnovSveden"
1.1	о дате создания образовательной организации	itemprop="regDate"
1.2	об учредителях образовательной организации	itemprop="uchredLaw"
1.3	о месте нахождения образовательной организации	itemprop="address"
1.4	о наименовании филиалов	itemprop="nameFil"
1.5	о месте нахождения филиалов	itemprop="addressFil"
1.6	о режиме и графике работы образовательной организации и ее филиалов	itemprop="workTime"
1.7	о контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов	itemprop="telephone"
1.8	об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов	itemprop="email"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
1.9	об адресах официальных сайтов филиалов или страницах в сети «Интернет»	itemprop="websiteFil"
Раздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
2	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» информации о структуре и органах управления образовательной организацией, в том числе:	itemprop="structOrgUprav"
2.1	о наименовании структурных подразделений (органов управления)	itemprop="name"
2.2	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений	itemprop="fio"
2.3	о местах нахождения структурных подразделений	itemprop="addressStr"
2.4	об адресах официальных сайтов структурных подразделений (при наличии официальных сайтов)	itemprop="site"
2.5	об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии электронной почты)	itemprop="email"
2.6	о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений	itemprop="divisionClauseDocLink"
Раздел «Основные сведения»		
3	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Документы» следующих документов в виде копий:	itemprop="copyDoc"
3.1	устав образовательной организации	itemprop="ustavDocLink"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
3.2	лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями	itemprop="licenseDocLink"
3.3	свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	itemprop="accreditationDocLink"
3.4	утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации	itemprop="finPlanDocLink"
4	Главный тег. Локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие:	itemprop="docLink"
4.1	правила приема обучающихся	itemprop="priemDocLink"
4.2	режим занятий обучающихся	itemprop="modeDocLink"
4.3	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	itemprop="tekKontrolDocLink"
4.4	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	itemprop="perevodDocLink"
4.5	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	itemprop="vozDocLink"
4.6	правила внутреннего распорядка обучающихся	itemprop="localActStud"
4.7	правила внутреннего трудового распорядка	itemprop="localActOrder"
4.8	коллективный договор	itemprop="localActCollec"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
5	Отчет о результатах самообследования	itemprop="reportEduDocLink"
6	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	itemprop="paidEduDocLink"
7	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	itemprop="paidParents"
8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	itemprop="prescriptionDocLink"
Раздел «Образование»		

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
9	Наличие на сайте информации о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	itemprop="eduAccred"
10	Главный тег. Наличие на сайте информации об описании образовательной программы с приложением ее копии, в том числе:	itemprop="eduOp"
10.1	об описании образовательной программы с приложением ее копии	itemprop="opMain"
10.2	об учебном плане с приложением его копии	itemprop="educationPlan"
10.3	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением копий рабочих программ	itemprop="educationAnnotation"
10.4	о календарном учебном графике с приложением его копии	itemprop="educationSchedule"
10.5	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	itemprop="methodology"
11	Главный тег. Наличие на сайте информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных	aiitemprop="eduObrProg"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
	программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием:	
11.1	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой	itemprop="eduSubject"
11.2	практике(ах), предусмотренной(ых) соответствующей образовательной программой	itemprop="eduPr"
12	Главный тег. Наличие на сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования:	itemprop="eduChislen"
12.1	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	itemprop="numberBFpriem"
12.2	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	itemprop="numberBRpriem"
12.3	за счет местных бюджетов	itemprop="numberBMpriem"
12.4	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	itemprop="numberPpriem"
13	Наличие на сайте информации о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	itemprop="language"
14	Главный тег. Для каждой профессиональной образовательной программы:	itemprop="eduProf"
14.1	об уровне образования	itemprop="eduLevel"
14.2	о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
14.3	о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)	itemprop="eduNir"
15	Главный тег. Наличие на сайте информации для каждой профессиональной образовательной программы о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов, в том числе:	itemprop="eduPriem"
15.1	о результатах приема по каждой профессии	itemprop="eduProfess"
15.2	о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний)	itemprop="eduPriemSred"
15.3	о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям	itemprop="scorePriem"
15.4	о результатах перевода	itemprop="numberOutPer evod"
15.5	о результатах восстановления и отчисления	itemprop="numberResPer evod"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Раздел «Образовательные стандарты»		
16	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Образовательные стандарты» следующей информации:	itemprop="eduDoc"
16.1	о федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы	itemprop="eduFedDoc"
16.2	об образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы	itemprop="eduStandartDoc"
Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»		
17	Главный тег. Наличие на сайте информации о руководителе образовательной организации:	itemprop="rucovodstvo"
17.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	itemprop="fio"
17.2	должность	itemprop="post"
17.3	контактные телефоны	itemprop="telephone"
17.4	адрес электронной почты	itemprop="email"
18	Главный тег. Наличие на сайте информации о заместителях руководителя образовательной организации:	itemprop="rucovodstvoZam"
18.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	itemprop="fio"
18.2	должность	itemprop="post"
18.3	контактные телефоны	itemprop="telephone"
18.4	адрес электронной почты	itemprop="email"
19	Главный тег. Наличие на сайте информации о руководителях филиалов образовательной организации (при наличии филиалов):	itemprop="rucovodstvoFil"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
19.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	itemprop="fio"
19.2	должность	itemprop="post"
19.3	контактные телефоны	itemprop="telephone"
19.4	адрес электронной почты	itemprop="email"
20	Наличие на сайте информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: – фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – наименование направления подготовки и (или) специальности; – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности.	itemprop="teachingStaff"
Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»		

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
21	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	itemprop="mto"
21.1	об оборудованных учебных кабинетах	itemprop="purposeCab"
21.2	об объектах для проведения практических занятий	itemprop="purposePrac"
21.3	о библиотеке(ах)	itemprop="purposeLibr"
21.4	об объектах спорта	itemprop="purposeSport"
21.5	о средствах обучения и воспитания	itemprop="purposeFacil"
21.6	об условиях питания обучающихся	itemprop="meals"
21.7	об условиях охраны здоровья обучающихся	itemprop="health"
21.8	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	itemprop="comNet"
21.9	об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	itemprop="erList"
22	Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды	itemprop="purposeEios"
23	Главный тег. Размещение на сайте информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	itemprop="infoEios"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
23.1	собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	itemprop="eoisOwn"
23.2	сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	itemprop="eoisSide"
23.3	базы данных электронного каталога	itemprop="bdec"
Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»		
24	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» информации о предоставлении стипендии и мерах социальной поддержки обучающихся, в том числе:	itemprop="grant"
24.1	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	itemprop="typeGrant"
24.2	о мерах социальной поддержки обучающихся	itemprop="support"
24.3	о трудоустройстве выпускников	itemprop = "graduateJob"
24.4	о наличии общежития, интерната	itemprop="hostelInfo"
24.5	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	itemprop="hostelNum"
24.6	о формировании платы за проживание в общежитии	itemprop="localActObSt"
Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»		
25	Наличие на официальном сайте в подразделе «Платные образовательные услуги» информации о порядке оказания платных образовательных услуг	itemprop="paidEdu"
Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
26	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:	itemprop="finSred"
26.1	о поступлении финансовых и материальных средств	itemprop="finPost"
26.2	о расходовании финансовых и материальных средств	itemprop="finRas"
Раздел «Вакантные места для приёма (перевода)»		
27	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:	itemprop="vacant"
27.1	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	itemprop="obrVacant"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
27.2	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности	itemprop="specVacant"
27.3	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки	itemprop="naprVacant"
27.4	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии	itemprop="profesVacant"
Раздел «Доступная среда»		
28	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Доступная среда» информации о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	itemprop="mtoOvz"
28.1	о специально оборудованных учебных кабинетах	itemprop="purposeCabOvz"
28.2	о приспособленных объектах для проведения практических занятий	itemprop="purposePracOvz"
28.3	о приспособленной(ых) библиотеке(ах)	itemprop="purposeLibrOvz"
28.4	о специальных объектах спорта	itemprop="purposeSportOvz"
28.5	о приспособленных средствах обучения и воспитания	itemprop="purposeFacilOvz"
28.6	об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	itemprop="ovz"
28.7	о специальных условиях питания	itemprop="mealsOvz"
28.8	о специальных условиях охраны здоровья	itemprop="healthOvz"

№	Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
28.9	о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	itemprop="comNetOvz"
28.10	о приспособленных электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ	itemprop="erListOvz"
28.11	о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	itemprop="techOvz"
28.12	о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии, интернате	itemprop="hostelInfoOvz"
28.13	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="hostelNumOvz"
Раздел «Международное сотрудничество»		
29	Наличие на сайте информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	itemprop="internationalIDog"
30	Наличие версии официального сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).	itemprop="copy"

Таблица 1.4 - Перечень атрибутов микроразметки для разметки страниц официального сайта образовательной организации в подразделах «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
Размещается не позднее 1 октября предшествующего года		

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
1	Наличие на сайте Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно	itemprop="priemDocLink"
2	Главный тег. Наличие на сайте сведений о количестве мест для приёма, в том числе:	itemprop="priemKolMest"
2.1	Сведения о количестве мест по общим условиям	itemprop="priemKolMestCommon"
2.2	Сведения о количестве мест по особой квоте	itemprop="priemKolMestQuota"
2.3	Сведения о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemKolMestContract"
3	Наличие на сайте информации о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления	itemprop="priemTime"
4	Главный тег. Наличие на сайте информации по различным условиям поступления:	itemprop="priemExam"
4.1	Сведения о перечне вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	itemprop="priemExamList"
4.2	Сведения о минимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу	itemprop="priemExamPoints"
4.3	Сведения о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	itemprop="priemExamForms"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
5	Наличие на сайте информации об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников)	itemprop="priemPrava"
6	Наличие на сайте информации об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка	itemprop="priemOsob"
7	Наличие на сайте информации о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний)	itemprop="priemLang"
8	Наличие на сайте информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих	itemprop="priemIndivid"
9	Наличие на сайте информации о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме	itemprop="priemElDoc"
10	Наличие на сайте информации об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	itemprop="priemOvz"
11	Наличие на сайте информации о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)	itemprop="priemDistan"
12	Наличие на сайте правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам	itemprop="priemAppeal"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
	вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	
13	Наличие на сайте информации о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)	itemprop="priemMedic"
14	Наличие на сайте программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	itemprop="priemProg"
15	Наличие на сайте образца договора об оказании платных образовательных услуг	itemprop="paidEduDocLink"
16	Наличие на сайте информации о местах приема документов, необходимых для поступления	itemprop="priemDoc"
17	Наличие на сайте информации о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления	itemprop="priemPost"
18	Наличие на сайте информации об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно)	itemprop="priemEmail"
19	Наличие на сайте информации о наличии общежития(ий)	itemprop="hostelInfo"
Размещается не позднее 1 июня		
20	Наличие на сайте информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным	itemprop="priemKolTarget"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
	условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты	
21	Наличие на сайте информации о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	itemprop="hostelNum"
22	Наличие на сайте расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения	itemprop="priemSchedule"
Размещается начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления		
23	Наличие на сайте информации о количестве поданных заявлений о приеме	itemprop="blankNum"
24	Главный тег. Наличие на сайте списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, в том числе:	itemprop="priemList"
24.1	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах особой квоты	itemprop="priemListQuota"
24.2	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты	itemprop="priemListTarget"
24.3	Сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр	itemprop="priemListCommon"
24.4	Сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemListContract"
24.5	Сведения о лицах, поступающих без вступительных испытаний	itemprop="priemListNoExam"
25	Наличие на сайте списка лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)	itemprop="priemAcceptRefusing"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
26	Наличие на сайте результатов вступительных испытаний	itemprop="resultVI"
27	Наличие на сайте приказов о зачислении на обучение	itemprop="priemEnrol"
28	Наличие на сайте информации о дополнительном приёме (не позднее 15 августа)	itemprop="priemAdditional"

Таблица 1.5 - Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Аспирантура»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
Размещается не позднее 1 октября предшествующего года		
1	Наличие на сайте Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно	itemprop="priemDocLink"
2	Главный тег. Наличие на сайте информации о количестве мест для приёма, в том числе:	itemprop="priemKolMest"
2.1	Сведения о количестве мест по общим условиям	itemprop="priemKolMestCommon"
2.2	Сведения о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemKolMestContract"
3	Наличие на сайте информации о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний	itemprop="priemTime"
4	Наличие на сайте условий поступления	itemprop="priemCond"
5	Главный тег. Наличие на сайте информации о вступительных испытаниях, в том числе:	itemprop="priemExam"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
5.1	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих	itemprop="priemExamList"
5.2	Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	itemprop="priemExamPoints"
5.3	Сведения о формах проведения вступительных испытаний	itemprop="priemExamForms"
6	Наличие на сайте информации о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)	itemprop="priemLang"
7	Наличие на сайте информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих	itemprop="priemIndivid"
8	Наличие на сайте информации о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме	itemprop="priemElDoc"
9	Наличие на сайте информации об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	itemprop="priemOvz"
10	Наличие на сайте информации о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)	itemprop="priemDistan"
11	Наличие на сайте правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний	itemprop="priemAppeal"
12	Наличие на сайте программы вступительных испытаний	itemprop="priemProg"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
13	Наличие на сайте образца договора об оказании платных образовательных услуг	itemprop="paidEduDocLink"
14	Наличие на сайте информации о местах приема документов, необходимых для поступления	itemprop="priemDoc"
15	Наличие на сайте информации о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления	itemprop="priemPost"
16	Наличие на сайте информации об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно)	itemprop="priemEmail"
17	Наличие на сайте информации о наличии общежития(ий)	itemprop="hostelInfo"
Размещается не позднее 1 июня		
18	Наличие на сайте информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты	itemprop="priemKolTarget"
19	Наличие на сайте информации о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении)	itemprop="priemTimeEn"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
20	Наличие на сайте информации о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	itemprop="hostelNum"
21	Наличие на сайте расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний)	itemprop="priemSchedule"
Размещается начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления		
22	Наличие на сайте информации о количестве поданных заявлений о приеме	itemprop="blankNum"
23	Главный тег. Наличие на сайте списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, в том числе:	itemprop="priemList"
23.1	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты	itemprop="priemListTarget"
23.2	Сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр	itemprop="priemListCommon"
23.3	Сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemListContract"
24	Наличие на сайте списка лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)	itemprop="priemAcceptRefusing"
25	Наличие на сайте результатов вступительных испытаний	itemprop="resultVI"
26	Наличие на сайте приказов о зачислении на обучение	itemprop="priemEnrol"

Утверждено

приказом ректора

от «__» _____ № _____

**Должностные лица, ответственные за предоставление информации для размещения в Специальном разделе
официального сайта ЮРГПУ (НПИ)**

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
Основные сведения	Дата создания образовательной организации	Начальник Юриличе- ского управления	Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	Об учредителе, учредителях образовательной ор- ганизации		
	О месте нахождения образовательной организа- ции и его филиалов		
	О наименовании представительств и филиалов	Проректор по ОД	
	О режиме, графике работы образовательной орга- низации и его представительств и филиалов	Начальник Юриличе- ского управления	
	Об адресах электронной почты, адресах офици- альных сайтов образовательной организации, представительств и филиалов	Начальник Пресс- службы	

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	О местах осуществления образовательной дея- тельности	Проректор по ОД	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.1 (Приложение 3)
Структура и органы управления образова- тельной ор- ганизацией	Наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководи- телей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов, электронной почты структурных подразделений; положения о структурных подразделениях с при- ложением копий указанных положений	Директор ADMINISTRA- тивного департамента	Предоставляется в электронном виде в формате .doc
Документы	Устав образовательной организации	Начальник Юриличе- ского управления	Предоставляется в электронном виде Ustav_Date ¹ .pdf
	Лицензия на осуществление образовательной дея- тельности с приложениями		Предоставляется в электронном виде Licen_Date.pdf
	Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	Начальник Юриличе- ского управления	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
		Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	
	Утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации	Директор Департа- мента экономики и финансов	Предоставляется в электронном виде Plan_FHD_Date.pdf
	Правила приема обучающихся	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде Pravila_priema_Date.pdf
	Режим занятий обучающихся	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде Rezhim_zanyat_SRSPU _Date.pdf
	Формы, периодичность и порядок текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде Formi_sroki_kontrolya_ Date.pdf
	Порядок и основания перевода, отчисления и вос- становления обучающихся	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде Perevod_SRSPU_Date.p df

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Порядок оформления возникновения, приостанов- ления и прекращения отношений между образова- тельной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несо- вершеннолетних обучающихся	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде Otnoshenie_SRSPU_Dat e.pdf
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде Pravila_rasporyadka_Dat e.pdf
	Правила внутреннего трудового распорядка	Директор ADMINISTRA- тивного департамента	Предоставляется в электронном виде Pravila_trud_rasporyadk a_Date.pdf
	Коллективный договор	Директор ADMINISTRA- тивного департамента	Предоставляется в электронном виде Kol_dogovor_Date.pdf
	Отчет о результатах самообследования	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде Otchet_o_samoobsledov anii_date.pdf

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Документ о порядке оказания платных образова- тельных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, доку- мент об утверждении стоимости обучения по каж- дой образовательной программе.	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде: 1) Образец договора об оказании платных обра- зовательных услуг: Dogovor_platn_obraz_us lug_Date.pdf 2) Доку- мент об утверждении стоимости обучения по каждой образователь- ной программе: Stoimost_obuch_Date.pd f 3) Порядок оказания платных образователь- ных услуг: Poryadok_platn_uslug_ Date.pdf
	Документ об установлении размера платы, взима- емой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими обра-	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде Doc_pris- motr_yhod_Date.pdf

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	зовательные программы дошкольного образова- ния в организациях, осуществляющих образова- тельную деятельность, за содержание детей в об- разовательной организации, реализующей образо- вательные программы начального общего, основ- ного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации со- зданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в об- разовательной организации, реализующей образо- вательные программы начального общего, основ- ного общего или среднего общего образования.		
	Предписания органов, осуществляющих государ- ственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Директор ADMINISTRA- тивного департамента	Предоставляется в электронном виде: 1) Predpisaniya_Date.pdf 2) Otchet_predpisanya_Dat e.pdf

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
Образование	О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Начальник Учебно-методического управления	Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.2 (Приложение 3)
	Об описании образовательной программы с приложением ее копии, в том числе: – об учебном плане с приложением его копии – об аннотации к рабочим программам дисциплин – о календарном учебном графике с приложением его копии – о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Начальник Учебно-методического управления	Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.3 (Приложение 3)
	О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием:	Начальник Учебно-методического управления	Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.4 (Приложение 3)

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	– учебных предметов, курсов, дисциплин (мо- дулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой – практике(ах), предусмотренной(ых) соот- ветствующей образовательной программой		
	О численности обучающихся по реализуемым об- разовательным программам, в том числе и ино- странные граждане, по источникам финансиروа- ния: – за счет бюджетных ассигнований федераль- ного бюджета – за счет бюджетов субъектов Российской Фе- дерации – за счет местных бюджетов – по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.5 (Приложение 3)
	О направлениях и результатах научной (научно- исследовательской) деятельности и научно-иссле- довательской базе для ее осуществления	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.6 (Приложение 3)

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
		Начальник Управления по научной работе и ин- новационной деятель- ности	
	О результатах приема студентов, в том числе: – о результатах приема по каждой профессии – о результатах приема по каждой специаль- ности среднего профессионального образо- вания (при наличии вступительных испыта- ний) – о результатах приема по каждому направле- нию подготовки или специальности выс- шего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по догово- рам об образовании за счет средств физиче- ских и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям	Начальник ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.7 (Приложение 3)

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	О результатах перевода, восстановления и отчис- ления	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.8 (Приложение 3)
Образова- тельные стандарты	О федеральных государственных образователь- ных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	об образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы		
Руководство. Педагогиче- ский (научно-пе- дагогиче- ский) состав	О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов обра- зовательной организации (при их наличии), в том числе: — фамилия, имя, отчество (при наличии) — должность — контактные телефоны — адрес электронной почты	Директор ADMINISTRA- тивного департамента	Предоставляется в электронном виде в формате .doc

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы – фамилия, имя, отчество (при наличии отче- ства) работника – занимаемая должность (должности) – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) – уровень образования – квалификация – ученая степень (при наличии) – ученое звание (при наличии) – наименование направления подготовки и (или) специальности – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) – общий стаж работы – стаж работы по специальности	Директор Административного департамента	Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.9 (Приложение 3)

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
Матери- ально-техни- ческое обес- печение и оснащен- ность образо- вательного процесса	Информация об оборудованных учебных кабине- тах	Проректор по капиталь- ному строительству и управлению имуще- ственным комплексом Начальник учебно-ме- тодического управле- ния	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.10 (Приложение 3)
	Информация об объектах для проведения практи- ческих занятий		
	Информация о библиотеке(ах)	Директор научно-тех- нической библиотеки	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.11 (Приложение 3)
	Информация об объектах спорта	Проректор по капиталь- ному строительству и управлению имуще- ственным комплексом	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.11 (Приложение 3)
	Информация о средствах обучения и воспитания	Начальник Учебно-ме- тодического управле- ния	
	Информация об условиях питания обучающихся	Проректор по финан- сово-экономической деятельности	
	Информация об условиях охраны здоровья обуча- ющихся		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о доступе к информационным систе- мам и информационно-телекоммуникационным сетям	Директор Департа- мента информатизации	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.12 (Приложение 3)
	Информация об электронных образовательных ре- сурсах, к которым обеспечивается доступ обучаю- щихся, в том числе: – собственных электронных образовательных и информационных ресурсов – сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов – базы данных электронного каталога	Директор Научно-тех- нической библиотеки Директор Научно-тех- нической библиотеки	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.12 (Приложение 3)
Стипендии и иные виды материаль- ной под- держки	Информация о наличии и условиях предоставле- нии стипендии и мерах социальной поддержки обучающимся	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде ука- занном в пункте 1 (При- ложение 3)
	Информация о наличии общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, ин- тернате для иногородних обучающихся	Директор Студенче- ского городка	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.13 (Приложение 3)

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о формировании платы за прожива- ние в общежитии	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Информация о трудоустройстве выпускников	Директор Департа- мента по молодежной политики и социальной политики	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.14 (Приложение 3)
Платные об- разователь- ные услуги	Порядок оказания платных образовательных услуг	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
Финансово- хозяйствен- ная деятель- ность	Информации об объеме образовательной деятель- ности, финансовое обеспечение которой осу- ществляется за счет бюджетных ассигнований фе- дерального бюджета, бюджетов субъектов Рос- сийской Федерации, местных бюджетов, по дого- ворам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Информация о поступлении финансовых и мате- риальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Директор Департа- мента экономики и фи- нансов	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
Вакантные места для приема (пе- ревода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Начальник Учебно-методического управления	Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.13 (Приложение 3)
Доступная среда	Информации о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: – о специально оборудованных учебных кабинетах объектах спорта – о приспособленных объектах для проведения практических занятий, библиотеке(ах), средствах обучения и воспитания – об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации – о специальных условиях питания, охраны здоровья	Начальник отдела по развитию инфраструктуры инклюзивного образования	Информация о специально оборудованных учебных кабинетах приспособленных объектах для проведения практических занятий предоставляется в электронном виде, указанном в таблице 3.14 (Приложение 3). Информация о наличии приспособленных библиотек, специальных

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	– о доступе к приспособленным информаци- онным системам и информационно-теле- коммуникационным сетям, электронных об- разовательных ресурсах, к которым обеспе- чивается доступ – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индиви- дуального пользования, условий для беспре- пятственного доступа в общежитии, интер- нате – о количестве жилых помещений в общежи- тии, интернате, приспособленных для ис- пользования инвалидами и лицами с ОВЗ		объектов спорта, усло- вия питания и охраны здоровья обучающихся предоставляется в элек- тронном виде указан- ном в таблице 3.15 (Приложение 3)
Международ- ное сотрудни- чество	Информация о заключенных и планируемых к за- ключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам об- разования и науки	Проректор по научной работе и инновацион- ной деятельности	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.16 (Приложение 3)
Абитуриенту	«Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура»		
	Не позднее 1 октября предшествующего года		
	Правила приема обучающихся	Директор ЦПК	Ссылка на раздел «До- кументы»

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Количество мест для приема на обучение по раз- личным условиям поступления: – в рамках контрольных цифр по общим усло- виям, по особой квоте, по договорам об ока- зании платных образовательных услуг.	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.17 (Приложение 3)
	Информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема доку- ментов, необходимых для поступления, проведе- ния вступительных испытаний, завершения при- ема заявлений о согласии на зачисление на каж- дом этапе зачисления		Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	По различным условиям поступления: – перечень вступительных испытаний с указа- нием приоритетности вступительных испы- таний при ранжировании списков поступа- ющих; – минимальное количество баллов; – информация о формах проведения вступи- тельных испытаний, проводимых организа- цией самостоятельно.	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.18 (Приложение 3)

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация об особых правах, указанных в пунк- тах 34-36 Порядка (Приказ Министерства образо- вания и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147)		Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	Информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоя- тельно, на языке республики Российской Федера- ции, на территории которой расположена органи- зация, на иностранном языке (в случае проведе- ния таких вступительных испытаний)		
	Информация о порядке учета индивидуальных до- стижений поступающих	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме		
	Информация об особенностях проведения вступи- тельных испытаний для лиц с ограниченными воз- можностями здоровья, инвалидов		
	Информация о проведении вступительных испы- таний с использованием дистанционных техноло- гий (в случае проведения таких вступительных испытаний)		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Правила подачи и рассмотрения апелляций по ре- зультатам вступительных испытаний, проводи- мых организацией самостоятельно		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Информация о необходимости (отсутствии необ- ходимости) прохождения поступающими обяза- тельного предварительного медицинского осмотра (обследования)		Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	Программы вступительных испытаний, проводи- мых организацией самостоятельно	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Образец договора об оказании платных образова- тельных услуг		Ссылка на раздел «До- кументы»
	Информация о местах приема документов, необ- ходимых для поступления		Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.19 (Приложение 3)
	Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления		Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	Информация об электронных адресах для направ- ления документов, необходимых для поступле-		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	ния, в электронной форме (если такая возмож- ность предусмотрена правилами приема, утвер- жденными организацией самостоятельно)		
	Информация о наличии общежития(ий)		Ссылка на раздел «Сти- пендии и иные виды ма- териальной под- держки»
	Не позднее 1 июня		
	Информация о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различ- ным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.20 (Приложение 3)
	Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих		Ссылка на раздел «Сти- пендии и иные виды ма- териальной под- держки»
	Расписание вступительных испытаний		Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.21 (Приложение 3)
	Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о количестве поданных заявлений о приеме	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.22 (Приложение 3)
	Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления: – на места в рамках контрольных цифр в пределах особой квоты, целевой квоты; – на основные места в рамках контрольных цифр; – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; – без вступительных испытаний;		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных	
	Результаты вступительных испытаний. Информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и результаты вступи- тельных испытаний должны оставаться доступны пользователям официального сайта в течение 3 месяцев со дня издания приказов о зачислении		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf	
	Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны поль- зователям официального сайта в течение 6 меся- цев со дня их издания			
	«Аспирантура»			
	не позднее 1 октября предшествующего года:			
	Правила приема обучающихся		Ссылка на раздел «До- кументы»	
	Количество мест для приема на обучение по раз- личным условиям поступления: – в рамках контрольных цифр по общим усло- виям; – по договорам об оказании платных образо- вательных услуг.	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.23 (Приложение 3)	

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о сроках начала и завершения при- ема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний		Предоставляется в электронном виде в формате .docx
	Условия поступления		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Информация о вступительных испытаниях, в том числе: – перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; – шкала оценивания и минимальное количе- ство баллов; – информация о формах проведения вступи- тельных испытаний.		
	Программы вступительных испытаний		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Информация о языке (языках), на котором осу- ществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)		
	Информация о порядке учёта индивидуальных до- стижений поступающих		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме		Предоставляется в электронном виде в формате .docx
	Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов		
	Информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)		
	Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Образец договора об оказании платных образовательных услуг		Ссылка на раздел «Документы»
	Информация о местах приема документов, необходимых для поступления		Предоставляется в электронном виде указанном в таблице 3.19 (Приложение 3)
	Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления		

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация об электронных адресах для направ- ления документов, необходимых для поступле- ния, в электронной форме (если такая возмож- ность предусмотрена правилами приема, утвер- жденными организацией самостоятельно)		Предоставляется в электронном виде в формате .doc
	Информация о наличии общежития(ий)		Ссылка на раздел «Сти- пендии и иные виды ма- териальной под- держки»
	не позднее 1 июня:		
	Количество мест для приема на обучение в рам- ках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты.	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.24 (Приложение 3)
	Информация о сроках зачисления (о сроках разме- щения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного об- разца или согласия на зачисление, издания при- каза (приказов) о зачислении)		Предоставляется в электронном виде в формате .doc

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о количестве мест в общежитиях для иностранцев поступающих		Ссылка на раздел «Сти- пендии и иные виды ма- териальной под- держки»
	Расписание вступительных испытаний с указа- нием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных ис- пытаний)		Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.21 (Приложение 3)
	начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:		
	Информация о количестве поданных заявлений о приеме	Директор ЦПК	Предоставляется в электронном виде ука- занном в таблице 3.22 (Приложение 3)
	Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления: – на места в рамках контрольных цифр в пре- делах целевой квоты; – на основные места в рамках контрольных цифр; – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf

Подраздел специаль- ного раздела	Предоставляемые сведения	Должностное лицо от- ветственное за предо- ставление сведений	Формат и примеры названия предостав- ляемых данных
	Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.		
	Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)		
	Результаты вступительных испытаний. Информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и результаты вступи- тельных испытаний должны оставаться доступны пользователям официального сайта в течение 3 месяцев со дня издания приказов о зачислении.		Предоставляется в электронном виде в формате .pdf
	Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания		

Формат предоставления данных

Таблица 3.1 - пример заполнения таблицы «О местах осуществления образовательной деятельности»

Наименование объекта	Адрес местоположения	Назначение объекта	Площадь (кв.м.)	Документы
----------------------	----------------------	--------------------	-----------------	-----------

Таблица 3.2 - пример заполнения таблицы «О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)»

Код	Наименование специальности, направление подготовки	Уровень образования	Образовательная программа	Нормативный срок обучения			Срок действия государственной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации)	Языки, на которых осуществляется образование (обучение)
				Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения		

Таблица 3.3 – пример заполнения таблицы «Информация об описании образовательной программы»

Код	Наименование специальности,	Наименование образовательной	Уровень образования	Реализуемые формы обучения	Ссылка на копии разработанных и утвержденных	Ссылка на учебный план с	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в	Ссылка на календарный учебный график	Ссылка на методические и иные документы, разработанные обра-
-----	-----------------------------	------------------------------	---------------------	----------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------------------	--

	направление подготовки	программы			образовательной организацией образовательных программ	приложением его копии	составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением копий рабочих программ	с приложением его копии	звательной организацией для обеспечения образовательного процесса
--	------------------------	-----------	--	--	---	-----------------------	--	-------------------------	---

Таблица 3.4 – пример заполнения таблицы «Информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах»

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Год начала подготовки	Направленность (профиль) программы	Реализуемых формы обучения	Учебные предметы, курсы, дисциплины	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие практики		
							Учебная	Производственная	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Таблица 3.5 – пример заполнения таблицы «Информация о численности обучающихся»

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Формы обучения	Численность обучающихся за счет (количество человек)				Иностранные граждане	
				Бюджетных ассигнований федерального бюджета	Бюджетных субъектов Российской Федерации	Местных бюджетов	Средств физических и (или) юридических лиц		

Таблица 3.6 – пример заполнения таблицы «О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления»

Код	Наименование специальности, направление подготовки	Уровень образования	Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная деятельность	Результаты научной деятельности	Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной деятельности
-----	--	---------------------	---	---------------------------------	---

Таблица 3.7 – пример заполнения таблицы «О результатах приема студентов»

Код	Наименование специальности, направление подготовки	Уровень образования	Формы обучения	Результаты приема обучающихся за счет (количество человек)				Средняя сумма набранных баллов по все вступительным испытаниям
				Бюджетных ассигнований федерального бюджета	Бюджетных субъектов Российской Федерации	Местных бюджетов	Средств физических и (или) юридических лиц	

Таблица 3.8 – пример заполнения таблицы «О результатах перевода, восстановления и отчисления»

Код	Наименование специальности, направление подготовки	Уровень образования	Формы обучения	Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации	Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций	Численность восстановленных обучающихся	Численность отчисленных обучающихся
-----	--	---------------------	----------------	--	---	---	-------------------------------------

Таблица 3.9 – пример заполнения таблицы «О персональном составе педагогических работников»

Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования	Квалификация	Учёная степень педагогического работника	Учёное звание педагогического работника	Наименование направления подготовки и (или) специ-	Сведения о повышении квалификации и (или)	Общий стаж работы	Стаж работы педагогического работника по
--	-------------------------	----------------------------------	---------------------	--------------	--	---	--	---	-------------------	--

							альности педагогического работника	профессионального работника		специальности
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	-----------------------------	--	---------------

Таблица 3.10 – пример заполнения таблицы «Информация об оборудованных учебных кабинетах/объектов для проведения практических занятий»

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	---

1. Информация о наличии и условиях предоставления стипендии и мерах социальной поддержки обучающихся.

Наличие и условия предоставления стипендий регламентируется следующими нормативными актами, копии которых должны быть размещены в данном подразделе в формате *.pdf:

- приказ образовательной организации "Об установлении стипендий студентам на N N учебный год" (при наличии) - Prikaz_st_Date.pdf;
- приказ образовательной организации "О создании стипендиальной комиссии на N N учебный год" (при наличии) - Prikaz_st_kom_Date.pdf;
- положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии) - Pol_st_kom_Date.pdf;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии) - Pol_st_Date.pdf;
- изменения и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии) - Dop_Pol_st_Date.pdf;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 N 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования" (при изменении законодательства необходимо актуализировать информацию);

– постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 N 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" (при изменении законодательства необходимо актуализировать информацию).

Таблица 3.11 – пример заполнения таблицы «сведений о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся»

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест
---------------	------------------------	-------------------------	-----------------

Таблица 3.12 – пример заполнения таблицы «Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям»

Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды	Да/Нет
Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся	количество
Общее количество ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе)	количество
Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	количество
Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	количество
Наличие базы данных электронного каталога(количество)	количество

Таблица 3.13 – пример заполнения таблицы «Информация о наличии общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся»

Наименование показателя	Значение
Количество общежитий, интернатов	
Общая площадь, м ² Общежитий, интернатов	
Жилая площадь, м ²	

общежитий, интернатов	
Количество мест в общежитиях, в интернатах	
Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	
Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет) в общежитиях, в интернатах	

Также должны быть представлены следующие документы:

- акт проверки общежитий, интернатов ОО (при наличии) - Act_prov_Date.pdf;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате (при наличии) - Dogov_n_Date.pdf;
- положение о студенческом общежитии, интернате ОО (при наличии) - Pol_st_dorm_Date.pdf.

В данном представляют информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, обязательную для размещения на официальном сайте согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

Таблица 3.14 – пример заполнения таблицы «Информация о трудоустройстве выпускников»

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Год		Год		Год	
		Кол-во выпускников	вы- строенных	Кол-во выпускников	вы- строенных	Кол-во выпускников	вы- строенных

Также размещаются файлы, в которых содержится в табличной форме информация о местах трудоустройства выпускников образовательной организации в разрезе специальностей (направлений подготовки) за 3 последних года.

Таблица 3.13 – пример заполнения таблицы «Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе»

Профессия	Направление подготовки	Код	Наименование	Уровень образования	Курс		Количество вакантных мест для приема(перевода) на места, финансируемые за счет

						Форма обуче- ния	Бюджетных ассигнова- ний феде- рального бюджета	Бюджетов субъектов Россий- ской феде- рации	Местных бюджетов	По договорам об образовании за счет средств физи- ческих и (или) юридических лиц
--	--	--	--	--	--	------------------------	---	---	---------------------	--

Таблица 3.14 – пример заполнения таблицы «Информация о специально оборудованных учебных кабинетах/приспособленных объектах для проведения практических занятий»

Адрес	Наименование специальных помеще- ний и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных поме- щений и помещений для самостоя- тельно работы	Приспособленность помещений для ис- пользования инвалидами и лицами с огра- ниченными возможностями здоровья
-------	---	--	--

Таблица 3.15 – пример заполнения таблицы «Информация о наличии приспособленных библиотек, специальных объектов спорта, условиях питания и охраны здоровья обучающихся»

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использова- ния инвалидами и лицами с ограни- ченными возможностями здоровья
---------------	------------------------	-------------------------	-----------------	--

Таблица 3.16 – пример заполнения таблицы «Заключенные и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки»

№	Государство	Наименование организации	Наименование на языке ори- гинала или английском языке	Тип документа	Дата подписания	Срок действия
---	-------------	-----------------------------	---	---------------	-----------------	---------------

Таблица 3.17 – пример заполнения таблицы «Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления»

Код		Всего	Контрольные цифры приема	
-----	--	-------	--------------------------	--

	Направление подготовки(специальности)		Особая квота	Общие условия	По договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная форма обучения:					
Заочная форма обучения:					
Очно-заочная форма обучения:					

Таблица 3.18 – пример заполнения таблицы «Различные условия поступления»

Код	Направление подготовки(специальности)	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организаций самостоятельно
-----	---------------------------------------	---	-------------------------------	---

Таблица 3.19 – пример заполнения таблицы «Места приема документов, необходимых для поступления»

Наименование места приема документов	Адреса места приема документов	Контактные телефоны	График работы
--------------------------------------	--------------------------------	---------------------	---------------

Таблица 3.20 – пример заполнения таблицы «Информация о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты»

Код	Направление подготовки(специальности)	Всего	Места в рамках контрольных цифр приема(по общему конкурсу)	Места в пределах особой квоты	Места в пределах целевой квоты
-----	---------------------------------------	-------	--	-------------------------------	--------------------------------

Таблица 3.23 – пример заполнения таблицы «Информация о количестве мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления»

Код	Направление подготовки(специальности)	Всего	Контрольные цифры приема	По договорам об оказании платных образовательных услуг
-----	---------------------------------------	-------	--------------------------	--

Таблица 3.24 – пример заполнения таблицы «Информация о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления с выделением целевой квоты»

Код	Направление подготовки(специальности)	Всего	Места в рамках контрольных цифр приема (по общему конкурсу)	Места в пределах целевой квоты
-----	---------------------------------------	-------	---	--------------------------------

