

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Терновский Олег Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 12.02.2026 11:14:40
Уникальный программный ключ:
646b1515f667ea8d06b82d4cef5074293aafa532

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ЮРГПУ (НПИ) от
«26» сентября 2025 г., протокол № 1

Председатель ученого совета
ЮРГПУ (НПИ), и.о. ректора
_____ С.Г. Страданченко

Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся ЮРГПУ (НПИ)

Настоящее Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся ЮРГПУ (НПИ) (далее – Положение) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее – ЮРГПУ (НПИ) или университет) с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательной программе высшего образования, по программам среднего профессионального образования (далее – обучающийся) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы высшего образования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета, локальными нормативными документами ЮРГПУ (НПИ).

1. Общие положения

Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);
- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;
- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление/обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, о предоставлении академического отпуска;
- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;
- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

2. Состав и порядок деятельности Комиссии

Состав Комиссии формируется из числа работников университета.

В состав Комиссии включаются:

председатель – проректор по учебно-методической работе;

заместитель председателя – начальник учебно-методического управления (УМУ);

члены Комиссии – деканы факультетов, директора институтов, директора институтов (филиалов), директор Новочеркасского политехнического колледжа (НПК), директор Шахтинского политехнического колледжа (ШПК), заведующий отдела аспирантуры и докторантуры, представитель юридического управления, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ЮРГПУ (НПИ);

секретарь Комиссии - назначается из числа работников студенческого офиса (СО).

В случае отсутствия председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора на очередной учебный год. Персональные изменения состава Комиссии утверждаются приказом ректора.

Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

3. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;
- учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года);
- продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него;
- вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся;
- ставить перед руководством образовательной организации вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.
- являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

Члены Комиссии несут ответственность за:

- добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии;
- соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений;
- вынесение решений в рамках действующего законодательства или в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303.

4. Контроль за деятельностью и исполнения решений Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет ректор или исполняющий обязанности ректора (временно исполняющий обязанности ректора) университета, обеспечивая соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения на ученом совете университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета университета.

Проект Положения подготовили: Скринников Е.В., Овчинников П.В.