

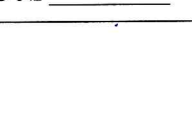
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Документ: ПВД-А2.4.-01	УТВЕРЖДЕНО: Ректор
Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			 Ю.И. Разоренов «30» 2020 г.
Документы, ориентирующие вид деятельности: Действующее законодательство Российской Федерации Устав университета Локальные нормативные акты ЮРГПУ (НПИ) Документы СМК Настоящий Порядок			

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее - Университет) применяется в отношении образовательных программ, при реализации которых не запрещено применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность в сфере высшего образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением ЭО и ДОТ в Университете, в том числе определяет:

- способ идентификации личности обучающихся;
- порядок действий, обучающихся, а также педагогического работника, за которым в учебной нагрузке закреплён прием экзамена или зачета (далее – Экзаменатор), проводящего

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УМУ		Скринников Е.В.	29.12.2020
Согласовал	Проректор по ОД		Дьяконов Е.М.	30.12.2020
Согласовал	Начальник ЮУ		Кузьменко Т.А.	30.12.2020
Согласовал	Начальник УП		Иванченко Г.Г.	30.12.2020
ПВД-А2.4.3.2-01	КЭ	УЭ № _____	ИЭ	СТР 1 ИЗ 7



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4.-01

Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

в) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации;

г) порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации;

д) определяет перечень программного обеспечения и требований к оборудованию, необходимых и используемых при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Ответственными за организацию промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ являются: декан факультета/директор института (института (филиала)), заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина и директор департамента информатизации Университета.

2. Технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам высшего образования проводится в два этапа:

- идентификация личности обучающегося;
- проведение экзамена или зачета.

Для идентификации личности обучающегося организуется видеоконференцсвязь с использованием программного продукта Microsoft Teams с авторизацией через корпоративные учетные записи работников и обучающихся. При этом необходимо наличие у Экзаменатора и обучающихся персонального компьютера (ноутбука) и дополнительного оборудования, а именно: камеры (веб-камеры) с разрешением 720p или выше, микрофона и наушников (акустических систем, обеспечивающих отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы)) для обеспечения двусторонней аудиовизуальной связи; пропускная способность интернет канала должна быть не менее 2 Мбит/с, однако рекомендуется 10 Мбит/с и более.

Проведение экзамена или зачета осуществляется в форме тестирования на платформе онлайн-обучения <https://sdo.srspu.ru/>.

2.2. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ техническую возможность работы Экзаменатора обеспечивает заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

2.3. Техническая поддержка обучающихся и Экзаменатора в случае сбоев системы видеоконференцсвязи при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается департаментом информатизации ЮРГПУ (НПИ) посредством резервных каналов связи, в том числе e-mail и/или телефонной связи.

2.4. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ для оборудования и помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4.-01

Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Оборудование должно обеспечивать визуальную идентификацию обучающегося в процессе прохождения промежуточной аттестации.

К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от аудио- и радиопомех;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна от предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны или другие устройства;
- используемая камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.5. Обучающийся в случае возникновения проблем с системой видеоконференцсвязи обязан не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена (зачета) направить в университет на электронную почту Экзаменатора и/или ответственного по кафедре заявление о технических проблемах программно-аппаратного обеспечения ПК при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

3. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Департамент информатизации обеспечивает регистрацию педагогических работников университета и обучающихся в используемой в университете системе видеоконференцсвязи и передает на кафедры данные всех созданных учетных записей.

3.2. Информирование обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации (приема зачетов и курсовых проектов (работ)) осуществляется кафедрой, читающей соответствующую дисциплину, путем размещения информации на странице дисциплины на платформе онлайн-обучения <https://sdo.srspu.ru/> не позднее, чем за сутки до проведения зачета (экзамена).

3.3. Администратором видеоконференций по каждому зачету или экзамену является ответственный по кафедре за проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ и/или Экзаменатор, который:

- планирует сеансы видеоконференций;
- добавляет учебные группы в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

3.4. Перед началом каждого экзамена (зачета) в рамках промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ Экзаменатор, обязан провести процедуру идентификации обучающихся с использованием средств видеоконференцсвязи. Для определения личности студент предъявляет перед камерой своего персонального компьютера или ноутбука паспорт и вслух произносит фамилию, имя, отчество.

В случае невозможности идентификации личности обучающегося по причине непредставления документа, удостоверяющего личность, а также низкого качества видеосвязи - обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения экзамена (зачета), в ведомость вносится запись «не явился».

3.5. При выявлении технического сбоя или иных уважительных причин, не позволивших в установленное время пройти итоговый тест на платформе онлайн-обучения

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Документ: ПВД-А2.4.-01
Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		

<https://sdo.srspu.ru/>, обучающийся должен сообщить об этом Экзаменатору и/или ответственному по кафедре посредством электронной почты или на форуме дисциплины. Экзаменатор имеет право открыть возможность обучающемуся повторно пройти итоговое тестирование (но не позднее 12-00 по московскому времени следующего рабочего дня и не более 2 раз).

4. Система оценивания знаний

4.1. Итоговая оценка обучающихся ЮРГПУ (НПИ) при сдаче на платформе онлайн-обучения <https://sdo.srspu.ru/> в дистанционной форме зачета или экзамена по каждой дисциплине определяется в соответствии с утвержденным в университете Положением о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ЮРГПУ (НПИ).

4.2. Итоговый балл по дисциплине (до 50 баллов) для обучающихся очной формы обучения складывается из суммы двух текущих аттестаций и надбавок, предусмотренных Положением о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ЮРГПУ (НПИ), и баллов (до 50 баллов), полученных при сдаче в дистанционной форме зачета или экзамена, которые складываются из:

- результатов итогового тестирования – до 30 баллов;
- результатов выполнения индивидуальных экзаменационных (зачетных) заданий – до 20 баллов.

Защита курсового проекта (работы) оценивается педагогическим работником по 100 балльной шкале.

4.3. Итоговый балл по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения при сдаче на платформе онлайн-обучения <https://sdo.srspu.ru/> в дистанционной форме экзамена или зачета оцениваются по 100-балльной шкале, при этом итоговый балл складывается из:

- результатов итогового тестирования – до 60 баллов;
- результатов выполнения индивидуальных экзаменационных (зачетных) заданий – до 40 баллов.

4.4. Обязательным условием промежуточной аттестации обучающихся ЮРГПУ (НПИ) с применением ЭО и ДОТ является прохождение итогового тестирования на платформе онлайн-обучения <https://sdo.srspu.ru/> по каждой из изученных, в соответствии с учебным планом, на текущий семестр дисциплин.

4.5. К итоговому тесту предъявляются следующие требования:

- 1) количество заданий итогового теста определяется педагогическим работником, самостоятельно, но должно быть в пределах от 15 до 30.
- 2) продолжительность прохождения теста должна быть в пределах от 15 до 40 минут.
- 3) рекомендуется, чтобы база заданий, из которых формируется итоговый тест, превышала в 2-3 раза количество заданий итогового теста, и содержала не менее 80 вопросов, включающих:
 - задания из тестов по темам занятий или текущих аттестаций;
 - не менее 50% заданий, не встречающихся в тестах для текущих аттестаций.

4.6. Дата и время итогового тестирования устанавливаются в соответствии с утвержденным расписанием сессии текущего семестра. Результаты прохождения итоговых тестов, полученные до начала сессии, должны быть удалены.

ПВД-А2.4.3.2-01		СТР4ИЗ7
-----------------	--	---------

Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.7. Экзаменатор обязан установить в настройках итогового теста возможность 1 попытки его сдачи обучающимся в течение установленного времени проведения итогового тестирования.

4.8. Индивидуальные экзаменационные (зачетные) задания не являются обязательными, выдаются по желанию обучающихся для повышения итогового балла по дисциплине за семестр, и оцениваются в соответствии с п.п. 4.2 и 4.3 настоящего Положения. Индивидуальные задания выдаются при условии, что обучающийся при итоговом тестировании набрал не менее 15 баллов.

4.9. Платформу для обмена документами и способ взаимодействия с обучающимися, при выдаче и проверке индивидуальных заданий, в день проведения экзамена или зачета в дистанционной форме каждый Экзаменатор выбирает самостоятельно. Ответ обучающегося на индивидуальное задание должен содержать сведения, которые позволяют однозначно идентифицировать обучающегося, храниться до следующей промежуточной аттестации и при необходимости предоставляться по требованию заведующего кафедрой.

4.10. Сумма баллов за итоговый тест и индивидуальное экзаменационное (зачетное) задание, за защиту курсового проекта (работы) по дисциплине вносятся Экзаменатором в модуль «Ведомости кафедры» ИС «Деканат». На следующий рабочий день после приема экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта) Экзаменатор закрывает ведомость, выбрав в меню «Действия» операцию «Закрывать ведомость», выводит её на печать, подписывает, визирует у заведующего кафедрой и представляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала)) в состав которого входит кафедра, за которой в учебном плане закреплена дисциплина. С этого момента внесение изменений в электронную ведомость невозможно, и доступны только поля первой и второй повторной промежуточных аттестаций. Результаты тестирования и индивидуальных заданий обучающихся, полученные после окончания сессии в установленные сроки ликвидации академических задолженностей, считаются пересдачей и оцениваются Экзаменатором по 100-балльной шкале, с учетом результатов текущих аттестаций. Итоговая оценка представляет собой сумму баллов за работу в семестре (сумма текущих аттестаций и надбавок) и баллов, набранных при сдаче экзамена (зачета) при проведении первой или второй повторной промежуточной аттестации, а также баллов за индивидуальное задание.

5. Порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации

5.1. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой подается заявление об апелляции (Приложение 1) в течение 3 рабочих дней после проведения экзамена в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала)), в состав которого входит кафедра, за которой в учебном плане закреплена дисциплина.

5.2. Сведения об апелляциях передаются на кафедры, проводившие экзамены, каждый четверг до 12 часов.

5.3. Заведующие кафедрами на основании поступивших заявлений формируют комиссии для рассмотрения апелляций. Состав комиссий устанавливается распоряжением по кафедре.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Документ: ПВД-А2.4.-01
Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		

5.4. Заседания комиссий проводятся еженедельно согласно составленному графику. График заседания предметных комиссий размещается на странице дисциплины на платформе онлайн-обучения <https://sdo.srspu.ru/>.

5.5. Результаты заседания комиссии по поступившим заявлениям оформляются в виде протоколов.

5.6. Протоколы заседаний комиссий передаются в учебно-методическое управление каждую пятницу до 15-30 и хранятся до следующей промежуточной аттестации.

5.7. По результатам работы комиссий, студенческим офисом при необходимости вносятся изменения в ведомость.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4.-01

Наименование: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 1

Ректору ЮРГПУ (НПИ) Разоренову Ю.И.

от _____

(Ф.И.О. студента)

студента _____

факультета/института

обучающегося по образовательной программе

_____ (код и наименование образовательной программы)

курс _____ группа _____

очной формы обучения, на месте за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета

(на месте по договору на обучение)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты экзамена (зачета) по дисциплине
_____ проходившего _____. _____. 20__ г.

Дата

_____ (подпись)

Согласовано:

Декан факультета/директор института