

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дьяконов Евгений Михайлович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 31.08.2023 14:44:20

Уникальный программный ключ:

862b553a4afcc55d03dd2f5fb23eb8071468baf1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) ИМЕНИ М.И. ПЛАТОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД ЮРГПУ (НПИ)

_____ Е.М. Дьяконов

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

рабочая программа практики

Вид практики:	учебная
Тип практики:	ознакомительная практика
Способ проведения практики:	стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Имя плана:	380302-ПМ-в23.plx
Кафедра:	Производственный и инновационный менеджмент
Специальность/ направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Специализация/ направленность (профиль):	Производственный менеджмент
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2023
Объем практики:	108 часов/3 з.е.

Программу составил(и):

докт. экон. наук, зав. каф. Комиссарова М.А. _____

, ст. препод. Дмитриева Н.И. _____

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана, одобренного ученым советом факультета/института/института(филиала): Факультет инноватики и организации производства

31 августа 2023 г. протокол № 12.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Производственный и инновационный менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Комиссарова М.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цели практики: получение студентами представлений о сущности и социальной значимости своей будущей профессии; закрепление полученных теоретических знаний и подготовка к осознанному и углублённому изучению дисциплин входящих в образовательную программу по осваиваемому направлению.
1.2	Задачи практики: сформировать у студента достаточно широкий взгляд на возможности применения профессиональных навыков и знаний, полученных в вузе; ознакомить студента со ступенями профессионального карьерного роста менеджера в организациях различных форм собственности; продемонстрировать студенту необходимость высокого уровня профессиональных знаний и умений и постоянного их повышения.
1.3	

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

2.1	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:		
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля)
2.1.1	Право	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.1.2	Информатика	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.1.3	Государственное регулирование экономики	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2.1.4	Микроэкономика	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2.1.5	Экономическая статистика и основы эконометрики	3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.1.6	Цифровое моделирование	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.1.7	Макроэкономика	3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2.1.8	Иностранный язык	3	УК-1.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.3
2.1.9	Экономика производства и бизнес-процессы	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.1.10	Английский язык в профессиональной коммуникации	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.1.11	Этика делового общения	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.1.12	Экономическая социология	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.1.13	Документирование управленческой деятельности	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.1.14	Теория управления	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.2	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР:		
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля)
2.2.1	Управление конкурентоспособностью в цифровой экономике	7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.2.2	Экономика труда	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2.3	Управление качеством и конкурентоспособностью	7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.2.4	Организация, нормирование и оплата труда	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2.5	Производственный менеджмент	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

2.3 Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	2.25	2.25	2.25	2.25
В том числе в форме практ.подготовки	103.75	103.75	103.75	103.75
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	4.25	4.25	4.25	4.25
Сам. работа	103.75	103.75	103.75	103.75
Итого	108	108	108	108

2.4 Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

Виды контроля:	ЗаО	6 семестр
Формы отчетности:	Отчет по практике Дневник практик отчет по практике дневник практики	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1: Знать: современные методы и инструментарий проведения статистического и экономического анализа

ОПК-2.2: Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

ОПК-2.3: Владеть: навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении профессиональных задач

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1: Знать: основы информационные технологии и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.2: Уметь: осуществлять обработку и анализ данных, с применением информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-5.3: Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения управленческих задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы

УК-2.2: Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3: Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.
	Раздел 1. Содержание практики					
1.1	Вводное занятие: 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда при прохождении практики. 2. Выдача индивидуального задания. 3. Перед отправкой на практику студент должен: - получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику, - получить на кафедре программу практики, дневник практик. /Пр/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
1.2	1) Получить представление о современной организации за счёт проведения экскурсии на действующем производственном предприятии г. Новочеркасска. 2) Сбор материала для выполнения индивидуального задания по практике, а также разработка и написания отчета по практике. 3) Оформление и подготовка к защите отчета по практике. 4) Оформление дневника практики. /Ср/	6	103.75	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0
	Раздел 2. Иная контактная работа					
2.1	Групповые консультации /ИКР/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0
2.2	Сдача зачета (Защита отчета по практике) /ИКР/	6	0.25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Предпринимательство, сущность этого понятия.
2. История возникновения и сущность предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности. Становление предпринимательства в России.
4. Частное предпринимательство. Малые предприятия.
5. Государственные предприятия. Общества с ограниченной ответственностью.
6. Основные отличия коммерческих организаций от некоммерческих.
7. Особенности создания акционерных обществ.
8. Особенности некоммерческих организаций.
9. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования.
10. Основные этапы создания предпринимательской организации.
11. Персонал предприятия: классификация и структура персонала предприятия.
12. Кадровая политика предприятия, мотивация и оплата труда.
13. Прибыль и доход предприятия; рентабельность ресурсов и продукции.
14. Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Инвестиционный процесс.
15. Техническое развитие предприятия.
16. Что представляют собой финансы предприятия?
17. Финансово-кредитная система в Российской Федерации.
18. Финансы предприятий и коммерческих организаций.

19. Финансовый менеджмент на предприятиях.
20. Общая характеристика планирования.
21. Стратегия развития предприятия.
22. Бизнес-план предприятия. Его содержание и назначение.
23. Риск в предпринимательстве. Виды рисков.
24. Понятие и виды коммерческих сделок.
25. Методы и технология заключения коммерческих сделок.
26. Влияние информационных технологий и информационных систем на работу менеджера.
27. Понятие «Информационные системы». Цели создания информационных систем.
28. Информатизация бизнеса и ее влияние на методологию работы менеджера.
29. Основные тенденции развития современной бизнес-среды в области информационных технологий.
30. Основные бизнес-модели и влияние на них информационных технологий.
31. Электронный документ и электронный документооборот.
32. Классы корпоративных информационных систем. Факторы успешного и неудачного внедрения КИС.
33. Безопасность информационных систем. Разные понятия риска. Менеджмент рисков.
34. Виды и классификация рисков, связанных с использованием информационных систем.
35. Информационные системы, применяемые на российских предприятиях.
36. Информационные системы для ведения бухгалтерского учета.
37. Информационные системы для анализа финансово- хозяйственной деятельности.
38. Информационные системы для оценки экономической эффективности инвестиций.
39. Информационные системы для автоматизации управления предприятием
40. Информационные системы управления персоналом.

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Для повышения эффективности практики и выработки у обучающихся навыков к самостоятельному разрешению производственных вопросов каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Темы заданий разрабатываются руководителем практики. Индивидуальные задания могут касаться различных вопросов, но они должны быть увязаны с той работой, которую студент выполняет на своем рабочем месте.

Отчет по практике состоит из двух частей. Первая часть посвящена, описанию (краткая характеристика, организационная структура, выпускаемая продукция (оказываемые услуги), конкуренты, основные финансовые показатели), действующего предприятия с использованием интернет-источников и выполнению индивидуального задания. Во второй части нужно рассмотреть информационные системы в экономике и менеджменте и выполнить индивидуальное задание. Ниже приведены варианты.

Возможные варианты индивидуальных заданий:

Вариант 1

Инновационная деятельность, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в бухгалтерском учёте.

Вариант 2

Инвестиционная деятельность, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в делопроизводстве.

Вариант 3

Инвестиционная деятельность, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в финансовом анализе.

Вариант 4

Инновационная деятельность, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в бизнес-планировании

Вариант 5

Инновационная деятельность, анализируемого предприятия.

Анализ работы с информационно-поисковыми системами.

Вариант 6

Социальная политика, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в документировании.

Вариант 7

Социальная политика, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в бухгалтерском учёте.

Вариант 8

Инновационная деятельность, анализируемого предприятия.

Информационные системы управления персоналом. Пример.

Вариант 9

Анализ системы мотивации, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в делопроизводстве.

Вариант 10

Социальная политика, анализируемого предприятия.

Анализ программных продуктов, используемых в бизнес-планировании.

Вариант 11

Социальная политика, анализируемого предприятия.

Анализ работы с информационно-поисковыми системами.

Вариант 12

Инвестиционная деятельность, анализируемого предприятия.
 Информационные системы управления персоналом. Пример.
 Вариант 13
 Анализ системы мотивации, анализируемого предприятия.
 Плюсы и минусы программных продуктов, используемых для работы с документами.
 Вариант 14
 Инновационная деятельность, анализируемого предприятия.
 Анализ программных продуктов, используемых в бизнес-планировании.
 Вариант 15
 Социальная политика, анализируемого предприятия.
 Плюсы и минусы программных продуктов, используемых для работы с документами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Донован И. В. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 218 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541
Л1.2	Гусарова И. А., Пантелева Ю. В., Николаева К. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. - 100 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701378
Л2.1	Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Кузнецова Т. А. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 226 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380
Л2.2	Горфинкель В. Я. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 663 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929
Л3.1	Петрова Л. В., Румянцев Е. Б. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 52 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501
Л3.2	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

6.3.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10
6.3.2	Microsoft Office 2010, 2013, 2016 Professional

6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.4.1	ИСС Техэксперт
6.4.2	Электронная библиотека НТБ ЮРГПУ(НПИ)
6.4.3	ИПС КонсультантПлюс
6.4.4	eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.5	ЭБС Университетская библиотека онлайн
6.4.6	ЭБС ЛАНЬ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1.	Материально-техническое обеспечение ЮРГПУ (НПИ):
7.1.1	Аудитория 210ГЛ - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Специализированная мебель: Стол – 23 шт; стул – 30 шт; доска – 1 шт; проектор – 1 шт; технические средства обучения: персональные компьютеры – 9 шт; доступ к сети «Интернет»
7.1.2	Аудитория 216ГЛ - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория : Специализированная мебель: Стол – 16 шт; стул – 31 шт; доска – 4 шт; персональные компьютеры – 10 шт; доступ к сети «Интернет»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дьяконов Евгений Михайлович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 31.08.2023 14:44:21

Уникальный программный ключ:

862b553a4afcc55d03dd2f5fb23eb8071468baf1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) ИМЕНИ М.И. ПЛАТОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД ЮРГПУ (НПИ)

_____ Е.М. Дьяконов

**Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая)
практика**

рабочая программа практики

Вид практики:	производственная
Тип практики:	технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики:	выездная
Форма проведения практики:	дискретно
Имя плана:	380302-ПМ-в23.plx
Кафедра:	Производственный и инновационный менеджмент
Специальность/ направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Специализация/ направленность (профиль):	Производственный менеджмент
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2023
Объем практики:	360 часов/10 з.е.

Программу составил(и):

докт. экон. наук, зав. каф. Комиссарова Мария Анатольевна _____

Рабочая программа практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана, одобренного ученым советом факультета/института/института(филиала): Факультет инноватики и организации производства

31 августа 2023 г. протокол № 12.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Производственный и инновационный менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Комиссарова М.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цели практики: расширение, углубление и закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом; получение навыков практической работы по осваиваемому направлению; подбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи практики: сформировать у обучающегося достаточно широкий взгляд на возможности применения профессиональных навыков и знаний, полученных в ВУЗе и продемонстрировать обучающемуся необходимость высокого уровня профессиональных знаний и умений и постоянного их повышения.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

2.1 Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля)
2.1.1	Экоменеджмент	1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.1.2	Введение в профессию	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1
2.1.3	Бухгалтерский учёт	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.1.4	Экономика производства и бизнес-процессы	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.1.5	Мотивация трудовой деятельности	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.6	Налоговая система	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.7	Финансы, денежное обращение и кредит	5	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.8	Организация производства на предприятии	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.9	Управление инвестиционными проектами	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.1.10	Логистика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.11	Корпоративные финансы	6	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.12	Командный менеджмент	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.1.13	Производственный менеджмент	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.14	Планирование на предприятиях	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.15	Бизнес-планирование	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.1.16	Анализ хозяйственной деятельности	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.17	Финансовый учет	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.1.18	Управление рисками	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.19	Страхование бизнеса	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

2.3 Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
Иная контактная работа	6.92	6.92	6.92	6.92
В том числе в форме практ.подготовки	352.08	352.08	352.08	352.08
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	7.92	7.92	7.92	7.92
Сам. работа	352.08	352.08	352.08	352.08
Итого	360	360	360	360

2.4 Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

Виды контроля: ЗаО 9 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способность разрабатывать и принимать управленческие решения на основе маркетинговых исследований и статистических показателей, полученных в процессе профессиональной деятельности

ПК-2.1: Знать: методики проведения маркетинговых исследований и анализа статистических данных

ПК-2.2: Уметь: оценивать текущее финансовое состояние предприятия и проводить анализ статистических данных

ПК-2.3: Владеть: навыками разработки стратегии развития производственных бизнес-систем, в том числе маркетинговой, финансовой и кадровой и др.

ПК-4: Способность анализировать, планировать, проектировать и осуществлять расчет финансово-экономических проектов

ПК-4.1: Знать: методы планирования и оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-4.2: Уметь: оценивать эффективность и разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды

ПК-4.3: Владеть: навыками расчета срока окупаемости и потребности в ресурсах

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Знать: основные методы решения современных экономических задач

УК-10.2: Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий

УК-10.3: Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.
	Раздел 1. Содержание практики					

1.1	Вводное занятие: 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда при прохождении практики. 2. Выдача индивидуального задания. 3. Перед отправкой на практику студент должен: - получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику, - пройти медицинский осмотр в лечебном учреждении и получить медицинскую справку (при необходимости), - получить на кафедре командировочное удостоверение, программу практики, дневник практик и выписку из приказа по практике (направление – письмо руководителю подразделения); - взять с собой паспорт, студенческий билет, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, страховой медицинский полис, а ранее работавшим – трудовую книжку. /Пр/	9	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
1.2	1) Сбор материала для выполнения индивидуального задания по практике, а также для разработки и написания выпускной квалификационной работы. 2) Оформление и подготовка к защите отчета по практике. 3) Оформление дневника практики. 4) Оформление командировочного удостоверения перед убытием на практику, на месте прохождения практики и в университете по возвращении с практики. /Ср/	9	352.08	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
	Раздел 2. Иная контактная работа					
2.1	Групповые консультации /ИКР/	9	6.67	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		0
2.2	Сдача зачёта (Защита отчёта по практике) /ИКР/	9	0.25	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Раскройте понятие метода принятия решения.
2. Раскройте классификационный признак «по этапу процесса разработки и принятия решений».
3. Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапах: подготовке, разработке и принятия решения.
4. Перечислите методы ситуационного анализа.
5. Раскройте суть метода факторного анализа.
6. Методы оценки конкурентоспособности товаров и их классификация
7. Какова роль прогнозирования в управленческом процессе?
8. Какие методы экспертного прогнозирования вы знаете?
9. Как может быть использован метод функционально-стоимостного анализа на этапе подготовки к разработке и принятию управленческого решения?
10. Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе разработки управленческого решения.
11. Раскройте суть метода «мозговой атаки».
12. Каковы правила проведения «мозговой атаки»?
13. Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе принятия решения, его реализации и оценки результата?
14. В чем состоит основная задача стратегического менеджмента?
15. Назовите основные методы, используемые в рамках стратегического менеджмента
16. На какие три вопроса необходимо ответить в процессе стратегического планирования?
17. Какова цель и сущность STEP-анализа?

18. Каковы основные этапы процесса анализа организационной среды?
19. В чем сущность SWOT-анализа, «анализа воздействия» и PEST-анализа как методов оценки факторов организационной среды?
20. Основные стратегические альтернативы организации.
21. Основные элементы и этапы стратегического планирования.
22. Специфика организационного лидерства и руководства.
23. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
24. Принципы и порядок оценки конкурентоспособности товара

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Для повышения эффективности практики и выработки у обучающихся навыков к самостоятельному разрешению управленческих и организационных вопросов каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Темы заданий разрабатываются руководителем практики. Индивидуальные задания могут касаться различных вопросов, но они должны быть увязаны с той работой, которую студент выполняет на своем рабочем месте.

Возможные варианты индивидуальных заданий:

1. Методы стратегического менеджмента и их использование в практике формирования и достижения целей развития (на примере ...)
2. Основные факторы, влияющие на стратегию (название организации) и на ее конкурентное преимущество.
3. Комплекс мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности (название предприятия)
4. Анализ и управление финансовыми результатами (название предприятия)
5. Комплекс мероприятий по повышению мотивации труда рабочих (на примере...)
6. Оценка эффективности реализации стратегии (название предприятия): организационные критерии эффективности и комплексная оценка их достаточности
7. Комплекс мероприятий по финансовому оздоровлению (название организации)
8. Оценка положения организации на рынке труда.
9. Разработка системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.
10. Разработка программы обучения сотрудников и оценить их эффективность.
11. Разработка комплекса мероприятий по привлечению и отбору новых сотрудников.
12. Анализ перечня возможных рисков, связанных с деятельностью предприятия.
13. Разработка мероприятий по минимизации рисков.
14. Разработка мероприятий по оптимизации организационной культуры предприятия.
15. Методы управления себестоимостью продукции на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Кириевский Е.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям. - Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2022. - 164 с. – Режим доступа: http://lib.npi-tu.ru/_scripts/show_book2.php?s=129341bf494d41de14aca5379db7a89df8&i=12&t=pdf&d=1
Л2.1	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В. Теория организации: организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336
Л3.1	Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2020. - 241 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053
Л3.2	Хартанович Е. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: практикум. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2023. - 64 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701590

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

6.3.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10
6.3.2	Microsoft Office 2010, 2013, 2016 Professional

6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.4.1	ИПС КонсультантПлюс
6.4.2	eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Электронная библиотека НТБ ЮРГПУ(НПИ)
6.4.4	ЭБС Университетская библиотека онлайн
6.4.5	ЭБС ЛАНЬ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1.	Материально-техническое обеспечение ЮРГПУ (НПИ):
------	--

7.1.1	Аудитория 210ГЛ - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Специализированная мебель: Стол – 23 шт; стул – 30 шт; доска – 1 шт; проектор – 1 шт; технические средства обучения: персональные компьютеры – 9 шт; доступ к сети «Интернет»
7.1.2	Аудитория 215ГЛ - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория : Специализированная мебель: стол- 17 шт.; стулья - 35 шт., доска-1шт.; проектор-1шт.; экран-1шт., телевизор - 1 шт
7.2.	Материально-техническая база профильной организации

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ЮРГПУ (НПИ). Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД ЮРГПУ (НПИ)
_____ Е.М. Дьяконов

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

рабочая программа практики

Вид практики:	производственная
Тип практики:	преддипломная практика
Способ проведения практики:	выездная
Форма проведения практики:	дискретно
Имя плана:	380302-ПМ-в23.plx
Кафедра:	Производственный и инновационный менеджмент
Специальность/ направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Специализация/ направленность (профиль):	Производственный менеджмент
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2023
Объем практики:	216 часов/6 з.е.

Программу составил(и):

докт. экон. наук, зав. каф. Комиссарова Мария Анатольевна _____

Рабочая программа практики: Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана, одобренного ученым советом факультета/института/института(филиала): Факультет инноватики и организации производства

31 августа 2023 г. протокол № 12.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Производственный и инновационный менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Комиссарова М.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цели практики: расширение, углубление и закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом; получение навыков практической работы по осваиваемому направлению; подбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи практики: сформировать у обучающегося достаточно широкий взгляд на возможности применения профессиональных навыков и знаний, полученных в ВУЗе и продемонстрировать обучающемуся необходимость высокого уровня профессиональных знаний и умений и постоянного их повышения.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

2.1 Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля)
2.1.1	Мотивация трудовой деятельности	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.2	Налоговая система	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит	5	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.4	Логистика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.5	Корпоративные финансы	6	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.6	Управление инвестиционными проектами	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.1.7	Организация производства на предприятии	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.8	Управление конкурентоспособностью в цифровой экономике	7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.1.9	Управление качеством и конкурентоспособностью	7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.1.10	Командный менеджмент	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.1.11	Производственный менеджмент	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.12	Планирование на предприятиях	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.13	Бизнес-планирование	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.1.14	Анализ хозяйственной деятельности	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.15	Финансовый учет	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.1.16	Управление рисками	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.1.17	Страхование бизнеса	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

2.3 Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	4.25	4.25	4.25	4.25
В том числе в форме практ.подготовки	207.75	207.75	207.75	207.75
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	8.25	8.25	8.25	8.25
Сам. работа	207.75	207.75	207.75	207.75
Итого	216	216	216	216

2.4 Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

Виды контроля: ЗаО 9 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен применять методы и инструменты статистического и экономического анализа в профессиональной деятельности

ПК-1.1: Знать: методы статистических исследования и методики расчета экономических показателей

ПК-1.2: Уметь: применять данные статистического и экономического анализа в профессиональной деятельности

ПК-1.3: Владеть: опытом представления и использования полученных результатов в электронных и других формах

ПК-2: Способность разрабатывать и принимать управленческие решения на основе маркетинговых исследований и статистических показателей, полученных в процессе профессиональной деятельности

ПК-2.1: Знать: методики проведения маркетинговых исследований и анализа статистических данных

ПК-2.2: Уметь: оценивать текущее финансовое состояние предприятия и проводить анализ статистических данных

ПК-2.3: Владеть: навыками разработки стратегии развития производственных бизнес-систем, в том числе маркетинговой, финансовой и кадровой и др.

ПК-3: Способность принимать управленческие решения в условиях изменения ключевых параметров инвестиционных проектов

ПК-3.1: Знать: основы стратегического менеджмента, основные факторы риска и их оценку, а также способы управления инвестиционным портфелем

ПК-3.2: Уметь: разрабатывать сценарии реализации проектов и принимать решения в зависимости от различных условий влияния среды

ПК-3.3: Владеть: навыками подготовки предложений по реализации инвестиционных и бизнес-проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности

ПК-4: Способность анализировать, планировать, проектировать и осуществлять расчет финансово-экономических проектов

ПК-4.1: Знать: методы планирования и оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-4.2: Уметь: оценивать эффективность и разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды

ПК-4.3: Владеть: навыками расчета срока окупаемости и потребности в ресурсах

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.
	Раздел 1. Содержание практики					

1.1	Вводное занятие: 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда при прохождении практики. 2. Выдача индивидуального задания. 3. Перед отправкой на практику студент должен: - получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику, - пройти медицинский осмотр в лечебном учреждении и получить медицинскую справку (при необходимости), - получить на кафедре командировочное удостоверение, программу практики, дневник практик и выписку из приказа по практике (направление – письмо руководителю подразделения); - взять с собой паспорт, студенческий билет, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, страховой медицинский полис, а ранее работавшим – трудовую книжку. /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0
1.2	1) Сбор материала для выполнения индивидуального задания по практике, а также для разработки и написания выпускной квалификационной работы. 2) Оформление и подготовка к защите отчета по практике. 3) Оформление дневника практики. 4) Оформление командировочного удостоверения перед убытием на практику, на месте прохождения практики и в университете по возвращении с практики. /Ср/	9	207.75	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0
	Раздел 2. Иная контактная работа					
2.1	Групповые консультации во время лабораторно-экзаменационной сессии /ИКР/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		0
2.2	Сдача зачёта (Защита отчёта по практике) /ИКР/	9	0.25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Система показателей, используемых в планах на предприятии
2. Методы планирования используемые на предприятии
3. Как происходит процесс формирования основного бюджета в исследуемой организации?
4. Кто контролирует показатели плана по сбыту?
5. Как происходит процедура составления плана производства продукции?
6. Правила расчета производственной мощности и исходные данные для ее расчета.
7. Задачи и содержание плана материально--технического обеспечения.
8. Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.
9. Цели, задачи и технология планирования труда и персонала.
10. Планирование роста производительности труда.
11. Состав фонда заработной платы на предприятии.
12. Цель планирования издержек производства.
13. Алгоритм планирования снижения себестоимости продукции.
14. Разработка калькуляции единицы продукции.
15. Цели, задачи и функции финансового планирования.
16. Методика разработки финансового плана.
17. Планирование доходов и поступлений в организации.

18. Планирование расходов и отчислений в организации.
19. Определение размеров прибыли и направлений ее повышения.
20. Прогнозирование и планирование прибыли.
21. Порядок и методика составления инвестиционного плана.
22. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии
23. Что включает в себя инвестиционная политика предприятия?
24. Какие методы управления финансовыми результатами Вы знаете?
25. Что включает стратегическое управление затратами?
26. Что такое маржинальная доходность и как она связана с показателем рентабельности продаж?
27. Какие виды управленческих решений могут планироваться при стоимостном анализе продуктовой группы?
28. Что подразумевается под денежным потоком?
29. Какие методы оценки конкурентоспособности предприятия Вы применяли при анализе предприятия?
30. Выбор показателей для оценки конкурентоспособности предприятия
31. Формирование системы факторов и показателей КС промышленного предприятия на основе стоимостного подхода к оценке и управлению конкурентоспособностью предприятия
32. Формирование структуры системы оценки КС предприятия на основе стоимостного подхода

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Для повышения эффективности практики и выработки у обучающихся навыков к самостоятельному разрешению управленческих и организационных вопросов каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Темы заданий разрабатываются руководителем практики. Индивидуальные задания могут касаться различных вопросов, но они должны быть увязаны с той работой, которую студент выполняет на своем рабочем месте.

Возможные варианты индивидуальных заданий:

1. Маркетинговая стратегия развития организации
2. Инвестиционная стратегия развития организации
3. Стратегия управления персоналом организации
4. Комплекс мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
5. Комплекс мероприятий по повышению мотивации труда работников
6. Система управления качеством организации
7. Система управления инновациями организации
8. Комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности
9. Мероприятия по формированию корпоративной культуры организации
10. Финансовая стратегия развития организации
11. Инвестиционный проект модернизации производства организации
12. Комплекс мероприятий по финансовому оздоровлению организации
13. Комплекс мероприятий по совершенствованию системы учета организации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Мочаева Т. В., Кудрявцев К. А. Экономика и организация производства на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 82 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083
Л1.2	Райская М. В. Экономический анализ и управление производством (предприятием) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702051
Л2.1	Колбачев Е. Б., Напхоненко Н. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новочеркасск: ЮРГПУ, 2016. - 383 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/180925
Л2.2	Свердлина Е. Б., Сайбитина Н. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум для студентов экономического факультета [Электронный ресурс]: практикум. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. - 167 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695352
Л3.1	Токарева М. В., Разумовский К. А., Пашинова С. Ю. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направлений 38.03.01 «экономика», 38.03.02 «менеджмент». - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 39 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175996

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

6.3.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10
6.3.2	Microsoft Office 2010, 2013, 2016 Professional

6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.4.1	ЭБС ЛАНЬ
6.4.2	ЭБС Университетская библиотека онлайн
6.4.3	Электронная библиотека НТБ ЮРГПУ(НПИ)
6.4.4	eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.5	ИПС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1.	Материально-техническое обеспечение ЮРГПУ (НПИ):
7.1.1	Аудитория 210ГЛ - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Специализированная мебель: Стол – 23 шт; стул – 30 шт; доска – 1 шт; проектор – 1 шт; технические средства обучения: персональные компьютеры – 9 шт; доступ к сети «Интернет»
7.1.2	Аудитория 215ГЛ - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория : Специализированная мебель: стол- 17 шт.; стулья - 35 шт., доска-1шт.; проектор-1шт.; экран-1шт., телевизор - 1 шт
7.2.	Материально-техническая база профильной организации

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ЮРГПУ (НПИ). Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.