

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Каменский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Терновский О.А.

2019г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.02 Менеджмент

наименование образовательной программы

направленность Производственный менеджмент

код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

уровень профессионального образования – высшее образование - бакалавриат
Программа бакалавриата

2019 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«38.03.02 Менеджмент Производственный менеджмент»

Код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

Квалификация, присваиваемая выпускникам– «бакалавр».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники (В соответствии с п. 4.3 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г №7)

-организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Направленность (профиль) образовательной программы – Производственный менеджмент

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (в соответствии с п.п.5.2,5.3,5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень)уровень бакалавриата). утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г №7)

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на

	финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-21	владение методами создания цифровых двойников технологических процессов по профилю профессиональной деятельности

Матрица компетенций

Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;

		ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Социология и психология	ОК-5; ОПК-2
Б1.Б.05	Основы экономики и управления бизнесом	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.06	Математика в менеджменте	ОПК-5
Б1.Б.07	Маркетинг	ОК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.08	Учет и анализ	ОПК-3; ОПК-5; ПК-4
Б1.Б.09	Управление человеческими ресурсами и оплата труда	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21
Б1.Б.10	Управление инвестициями	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.12	Управление бизнес-информацией	ОК-3; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.13	Макроэкономика	ОК-3; ОПК-2; ОПК-7
Б1.Б.14	Микроэкономика	ОК-3; ОПК-2
Б1.Б.15	Основы банковской деятельности	ОК-3; ПК-4
Б1.Б.16	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б1.В.01	Введение в профессию	ОПК-2; ОПК-7; ПК-2
Б1.В.02	Инновационный менеджмент	ПК-6; ПК-8
Б1.В.03	Планирование и прогнозирование	ОПК-6; ПК-3; ПК-5
Б1.В.04	Цифровые технологии в инженерии	ОПК-7; ПК-21
Б1.В.05	Основы организации производства и инженерной экономики	ОПК-6; ПК-6
Б1.В.06	Правоведение	ОПК-1; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.07	Деловой иностранный язык	ОК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Социология трудовых ресурсов	ОК-5; ОПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Психология делового общения	ОК-5; ОПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовая защита интеллектуальной собственности	ОПК-1; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02	Юридическое обеспечение экономической безопасности предприятия	ОПК-1; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рисками и страхование	ОПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Страховое обеспечение предпринимательства	ОПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины ДВ.04	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика добывающих отраслей	ОК-5; ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Экономика перерабатывающих отраслей	ОПК-4; ОПК-7; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины ДВ.05	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством и конкурентоспособностью в цифровой экономике	ОПК-6; ПК-3; ПК-21
Б1.В.ДВ.05.02	Управление конкурентоспособностью в цифровой экономике	ОПК-6; ПК-3; ПК-21

Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины ДВ.06	
Б1.В.ДВ.06.01	Инженерная и управленческая графика	ОК-3; ПК-6; ПК-21
Б1.В.ДВ.06.02	Графические методы в управлении	ОК-3; ПК-6; ПК-21
Б1.В.ДВ.07	Элективные дисциплины ДВ.07	
Б1.В.ДВ.07.01	Пространственная организация бизнеса	ОПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.07.02	Основы логистики	ОПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.08	Элективные дисциплины ДВ.08	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление финансами	ОК-3; ОПК-5; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Финансовый менеджмент	ОК-3; ОПК-5; ПК-4
Б1.В.ДВ.09	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая подготовка-1	ОК-7
Б1.В.ДВ.09.02	Общая физическая подготовка-2	ОК-7
Б2	Практики	ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б2.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б2.В.01(У)	Учебная (ознакомительная) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
Б2.В.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2; ПК-21
Б2.В.03(П)	Производственная №1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-6; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6
Б2.В.04(П)	Производственная №2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-6; ПК-1
Б2.В.05(П)	Производственная №3 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-6; ПК-1
Б2.В.06(П)	Производственная №4 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-6; ПК-3; ПК-5
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная (преддипломная практика)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

	защиты и процедуру защиты	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21
ФТД	Факультативы	ОК-4; ПК-2; ПК-8
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-4; ПК-2; ПК-8
ФТД.В.01	Английский язык в профессиональной коммуникации	ОК-4; ПК-8
ФТД.В.02	Организация групповой работы	ПК-2

Организационно-педагогические условия для реализации образовательной программы:

в соответствии с п.7.1.5, 7.1.6, п.7.2.2-7.2.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. №7) реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами с учетом выполнения следующих требований:

Квалификация руководящих научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации, в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.